

**MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO**

Spett.le: FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A.  
Scala dei Cappuccini, 1  
34131 TRIESTE (TS)  
P.E.C. [fvgsttrade@certregione.fvg.it](mailto:fvgsttrade@certregione.fvg.it)

<b>Nome</b>		<b>Luogo e data di nascita</b>	
<b>Cognome</b>			
<b>In qualità di</b>		<b>Ragione Sociale</b>	
<b>Via/Piazza</b>			<b>N°</b>
<b>Comune</b>		<b>C.A.P.</b>	<b>Prov.</b>
<b>Partita IVA</b>		<b>C.F.</b>	
<b>Telefono</b>		<b>FAX</b>	
<b>E mail</b>			
<b>PEC</b>			

è soggetto al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split-payment" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 così come modificato dal D.L. 50 del 24/04/2017.

**CHIEDE**

il nulla osta/l'autorizzazione per poter regolarizzare e mantenere in esercizio l'accesso carraio esistente lungo il/la \_\_\_\_\_ al km \_\_\_\_\_ (asse accesso carraio) lato \_\_\_\_\_, di larghezza [m] \_\_\_\_\_, a servizio dell'immobile individuato catastalmente al foglio n° \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_, del Comune di \_\_\_\_\_

nel centro abitato di \_\_\_\_\_  fuori centro abitato

con destinazione d'uso:

- civile abitazione
- agricolo, per il quale si dichiara: n° fabbricati asserviti \_\_\_\_\_, superficie del fondo asservito \_\_\_\_\_
- commerciale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività \_\_\_\_\_
- artigianale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività \_\_\_\_\_
- industriale, per il quale si dichiara: superficie del parcheggio a servizio dell'attività \_\_\_\_\_

## MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO

---

### DETTAGLI TECNICI DELL'ACCESSO CARRAIO

Ampiezza del varco [m]: \_\_\_\_\_

Inclinazione verticale rispetto al piano stradale<sup>1</sup>:

- accesso allo stesso livello
- accesso verso l'alto
- accesso verso il basso

Pendenza dell'accesso<sup>1</sup>:

- da 0% a 5%
- da 5% a 10%
- oltre 10%

Inclinazione dell'asse dell'accesso rispetto all'asse stradale [gradi]<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Grigliatura:

- presente
- non presente

Il sottoscritto si impegna a sostenere l'eventuale canone annuale, che verrà comunicato da FVGStrade S.p.A.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

<sup>1</sup> Si vedano i disegni inclusi nel presente modulo.

## MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO

### Informativa privacy ai sensi del

### GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati n.679/16

Dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti del GDPR, che:

- il **Titolare del trattamento** dei dati personali è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., con sede in Scala Cappuccini n.1, 34131 Trieste;
- il contatto del **Responsabile della Protezione dei Dati** è l'indirizzo mail [dpo@fvgs.it](mailto:dpo@fvgs.it);
- i dati personali forniti vengono trattati, nel rispetto della normativa in materia, esclusivamente per dare esecuzione alla presente richiesta;
- i dati personali forniti sono conosciuti esclusivamente dai dipendenti del Titolare del trattamento e possono essere comunicati agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli, in caso di richieste specifiche da parte degli stessi;
- la base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento degli obblighi di legge necessari per dare seguito alla richiesta;
- i dati sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti;
- i soggetti cui si riferiscono i dati personali (c.d. "interessati") hanno la facoltà di esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa privacy di cui gli artt. 15-22.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo dinanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma leggibile)

### ALLEGATI:

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia documento d'identità di chi esegue l'istanza;
- modulo M 16.13 "Autodichiarazione marche da bollo";
- modulo M 16.17 "Comunicazione dati per la fatturazione elettronica".

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione tecnica:

- planimetria catastale di zona con evidenziata la proprietà del richiedente (foglio e mappale);
- n°2 fotografie da angolazioni diverse dell'accesso carraio esistente.

**MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO**

**DISEGNI DELL'ACCESSO CARRAIO**

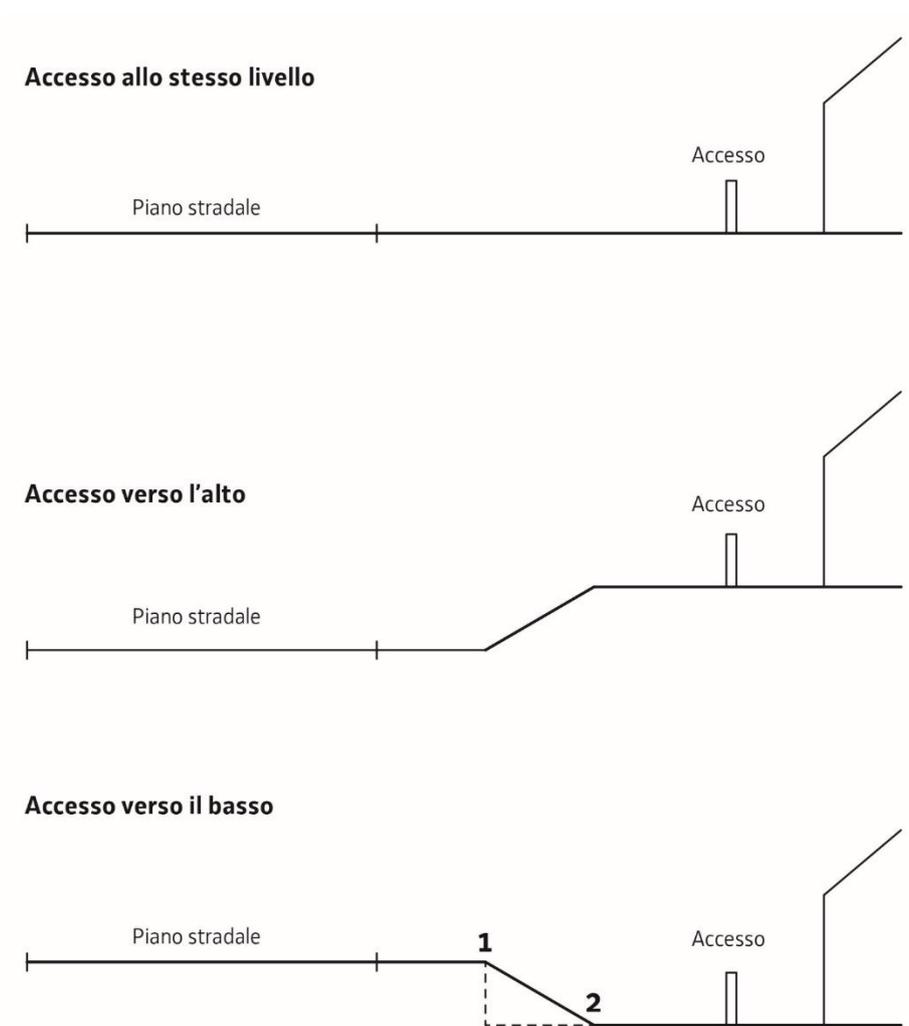


Figura 1: Determinazione dell'inclinazione verticale dell'accesso. Il calcolo della pendenza deve essere effettuato tra il punto 1 e il punto 2, indicati, come esempio, nell'ultima sezione.

**MANTENIMENTO E REGOLARIZZAZIONE ACCESSO CARRAIO**

---

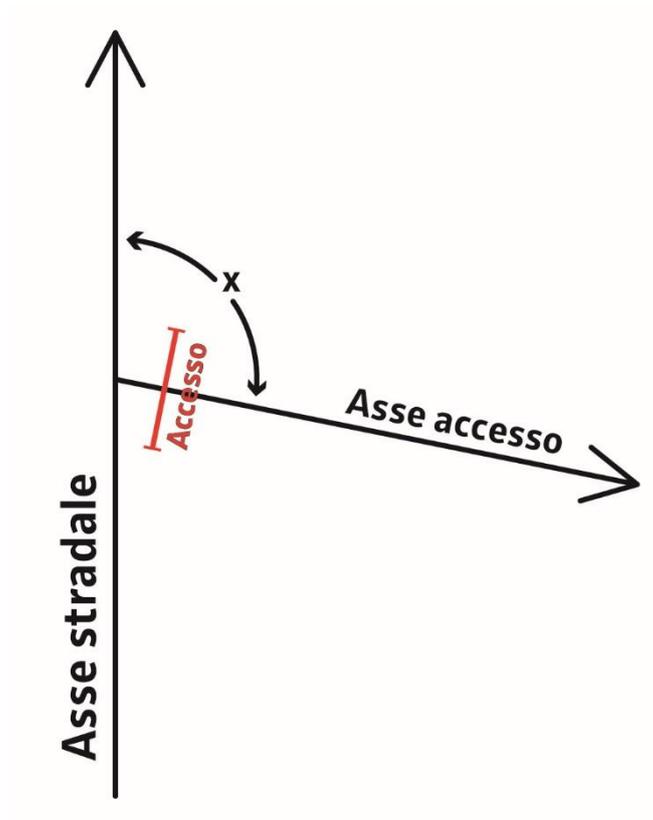


Figura 2: Inclinazione dell'asse dell'accesso rispetto all'asse stradale. Nell'istanza indicare il valore in gradi dell'angolo  $x$ .