



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUDDI DIANA**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• (da settembre 2010 ad oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione FVG - Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale lavori pubblici e univ. - Servizio lavori pubblici (Pordenone)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo economico – **funzionario giur. Amministrativo legale (D8)**

Normativa lavori pubblici (L.R. n. 14 dd. 31.05.2002 e D.lgs. 163/2006);

Consulenza giuridica sui lavori pubblici ed espropri

Partecipazione attraverso riflessioni e considerazioni di carattere giuridico alla stesura della relazione annuale dell' Osservatorio Lavori Pubblici sull'andamento dell'attività degli appalti di lavori in Regione;

Aggiornamento normativo al servizio;

Approfondimenti normativi a beneficio del Servizio edilizia (es. necessità di affidamento del servizio di gestione contributi di edilizia agevolata tramite procedura ad evidenza pubblica, natura giuridica ATER in relazione alla qualificazione di operatore economico, approfondimenti su cumulabilità incentivi in relazione a contributi regionali sul risparmio energetico e sismica e conseguente interpello all'Ufficio entrate etc.).

• (da aprile 1993 a agosto 2010)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione FVG - Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Servizio edilizia - Struttura Stabile Amministrativa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo Economico (**consigliere/funzionario GAL**) – D7/D8

Determinazione spese ammissibili;

Contributi legge regionale 2/2000 (riqualificazione dei centri minori) e legge 1/2003 (Piano Straordinario degli Investimenti) e relative rendicontazioni nonché note esplicative di carattere generale agli enti territoriali ;

Relazioni aclaranti soggetti pubblici/privati(L.R. 46/86)

Nomine collaudatori e verifica relazione di collaudo (L.R. 46/86)

Relazioni acclaranti a seguito di verifica contabilità finale per opere in delegazione amministrativa;

Rendicontazioni pratiche varie pervenute dalla direzione centrale (parcheggi, musei etc.);

informazione e consulenza sulle novità normative e giurisprudenziali relative all'attività della Direzione Provinciale lavori pubblici di Pordenone;

Delega a partecipare a procedure d'appalto presso l'ATER di Pordenone;

Compiti di segreteria per Commissione lavori pubblici (L. R. 14/2002 artt. 41 e segg. e Deliberazione Giunta Regionale n° 2977 dd. 28.08.2002) o Conferenza regionale lavori pubblici (L.R. 12.02.2001 n. 3)

Legge 05.11.1971 n. 1086 e L.R. n. 27/1988 (legge sismica: denunce alla procura e decreti di sospensione);

Relazioni acclaranti edilizia convenzionata ATER (ex Iacp)

• (da marzo 1992 a marzo 1993)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione FVG - Direzione centrale ambiente e lavori pubblici - Servizio edilizia - Udine

Specialista Amministrativo economico (consigliere giur. Legale amministrativo)

Contributi di edilizia agevolata (L.R. 75/82)

Risposte per la Direzione provinciale lavori pubblici di Udine ai rilievi della Corte dei Conti su contributi di edilizia agevolata ed edilizia di culto (L.R. 53/85);

consulenza giuridica per problematiche o dubbi interpretativi sorti in relazione all'attività della Direzione Provinciale;

attività amministrativa varia (es. determinazione dei termini dei procedimenti amministrativi e loro pubblicazione, attività di supporto per l'istituzione a livello provinciale delle strutture stabili di livello inferiore al servizio etc.)

• (da gennaio 1992 a febb. 1992)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Udine

Amministrativo

Impiegato amministrativo presso l'ufficio docenti (professori Universitari 1° e 2° livello)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo classico statale di Pordenone

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico statale di Pordenone



- Date **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Trieste-Facoltà di giurisprudenza

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

- Date **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Conoscere la disciplina di accesso agli atti" (ore 14)

- Date **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Conoscere la Contabilità Regionale" (ore 20)

Corso "Effettuare ricerche giuridiche in internet ed intranet" (ore 20)

- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Conoscere il funzionamento del sistema organizzativo regionale" (ore 12)

Corso "Teoria e pratica dei contratti Pubblici" (ore 33)

Corso "Predisporre atti amministrativi – Livello avanzato" (ore 28)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

For Ser – Pesian di Prato (UD)

Corso "I requisiti di partecipazione alle gare e le fasi di affidamento" (ore 14)

- Date **2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

For Ser – Pesian di Prato (UD)

Corso "L'ABC dei contratti pubblici (ore 14)"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Novità e strumenti per gli Appalti pubblici dopo l'introduzione del nuovo T.U." (ore 7)

Corso "Testo Unico sulla Sicurezza – D.Lgs 106/09" (ore 16)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL (Scuola di formazione enti locali) - Venezia



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti" (ore 6)

Corso "Il subappalto negli appalti pubblici" (ore 6)

Corso "Il regolamento attuativo del codice dei contratti" (ore 6)

FORMEL (Scuola di formazione enti locali) - Venezia

Giornata di studio su "La gestione delle problematiche derivanti dagli inadempimenti negli appalti" (ore 6)

Corso pratico "I lavori di manutenzione e gli accordi quadro" (ore 6)

Corso "La definizione delle regole della gara: l'impostazione del bando e del disciplinare" (ore 6)

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia" (ore 12)

Corso "Il Project Financing" (ore 8)

Centro Convegni Palazzo delle Professioni - Udine

Corso "Il punto sulla normativa regionale in materia di appalti" (ore 6)

Corso "L'esecuzione dei Lavori Pubblici: criticità e problemi aperti" (ore 6)

Corso "La partecipazione alle gare di appalto dopo il D. Lgs. 53/2010 e il D. Lgs. 104/2010" (ore 6)

ITACA

Seminario "D.P.R. 207/2010 – Regolamenti di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" (2 giornate)

ANCE - Pordenone

Seminario "La normativa in materia di lavori pubblici alla luce del Nuovo regolamento del Codice dei contratti e delle novità del decreto Sviluppo" (ore 4)

FORMEL (Scuola di formazione enti locali) - Venezia

Giornata di studio "L'entrata in vigore del nuovo sistema SOA negli appalti pubblici" (ore 6)

For Ser – Pisan di Prato (UD)

Corso su " Gli appalti pubblici dopo le ultime novità : dal DL sviluppo alla Manovra Monti (DL 70/2011 e prima giurisprudenza, Statuto imprese, Legge di stabilità)- (ore 6)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenze in materia giuridico-amministrativa –legale acquisite :
mediante gli studi universitari conclusi presso l'Università degli studi di Trieste discutendo la tesi in diritto di procedura penale con il prof. Giorgio Spangher ;
mediante la frequentazione del corso di preparazione all'esame di magistratura a San Donà di Piave con il dott. dott. Luigi Delpino (Procuratore della Repubblica di Venezia);
mediante la preparazione al concorso nazionale per segretario comunale,
mediante l'esperienza lavorativa in Regione con incarichi di consulenza ed approfondimento giuridico in materia amministrativa, ambientale e lavori pubblici.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisite nel contesto lavorativo con colleghi, enti pubblici, professionisti ed utenti . Disponibilità al dialogo, all'ascolto ed alla collaborazione anche con altri Servizi, Direzioni ed altre Regioni nonché al confronto, nella convinzione che solo attraverso tali strumenti si può raggiungere un risultato apprezzabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative acquisite nella gestione familiare e nell'ambito di gestione del proprio lavoro nonché nell'organizzazione della propria attività con quella dei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze informatiche acquisite anche mediante la partecipazione ai corsi di informatica organizzati dalla Regione . Conoscenza dei principali software del pacchetto Office e utilizzo delle procedure di spesa in ambiente COSMO.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione alla redazione delle linee Guida " Trasparenza e Pubblicità: analisi dei nuovi obblighi e del loro impatto sull'affidamento dei contratti pubblici "(coordinatrice la Regione Friuli Venezia Giulia) approvate dalla Commissione infrastrutture, mobilità e Governo del Territorio e dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome e pubblicate sul sito di ITACA (Istituto per l'innovazione trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) il 13 giugno 2013

Attualmente partecipo al gruppo di lavoro ristretto convocato da Itaca coordinato dalla Regione Toscana sulle "Nuove direttive Europee" in vista del loro recepimento entro il 18 aprile 2016. Con tale attività si intende fornire un apporto costruttivo alla riforma del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 163/2006).

Pordenone, 17/10/2014



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Il coord. della fin. pubbl.: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella regione FVG" (ore 20)

Corso "Autonomia e conflitti di competenza tra Stato, Regioni e autonomie Locali" (ore 12)

Corso "Antimafia, Durc, Cig, Cup, tracciabilità ed Equitalia" (ore 12)

CEIDA (Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali) - Roma

Corso "Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara" (ore 18)

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Istanze, autocertificazioni e partecipazione al procedimento amministrativo elettronico: aspetti legislativi" (ore 8)

Regione Friuli Venezia Giulia

Corso "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP" (ore 8)

