

DISPOSIZIONE PRESIDENTE
(Gara Informale – Servizi/Forniture ex art.36 D.Lgs. 50/2016)

Ordinativo AX	N° OA 009288	del	18/05/2016	COMMESSA	
Codice Lavoro	FVGS16FOR013	CDC	VDC	FOR 01	CUP E20A1600000000002
					CIG 6664394FE4

OGGETTO: Manutenzione ordinaria ricorrente - Fornitura di segnaletica stradale verticale

PROGETTO / PERIZIA: N° 573 DEL 29.03.2016 - Dispositivo di approvazione n° 0000555 del 14.04.2016

Importo Complessivo € 255.808,31.- di cui € 205.494,52.- per forniture ed € 50.313,79.- per somme a disposizione e per oneri I.V.A.
Categoria di servizi CPV 34928470-3 - Tempo utile gg. 100 - Pagamenti in un'unica soluzione

Il sottoscritto Presidente ed Amministratore Delegato:

- VISTO** il punto 5.4 della Procedura Gestione Aggiudicazioni ed Affidamenti e s.m.i.;
RICHIAMATO l'art. 36, co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016;
VISTO il progetto/perizia n. 573 del 29.03.2016 ed il relativo Dispositivo di approvazione prot. 0000555 dd. 14.04.2016;
VISTA la proposta del Responsabile Procedimento ed i contenuti della stessa
PRESO ATTO delle motivazioni espresse dal Responsabile del Procedimento in merito all'art. 51 co. 1 del d.lgs. 50/2016;
PRESO ATTO che è stato pubblicato sul sito Societario l'Avviso di Ricerca di Mercato prot. n. 0007087 dd. 12.04.2016 al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata;
RITENUTO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 36, co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016:

Dispone

l'affidamento dell'appalto di forniture in oggetto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 mediante l'esperimento di apposita gara informale nell'ambito della quale dovranno essere invitati gli operatori economici indicati nella proposta del Responsabile del Procedimento.

Il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo ai sensi dell'art. art. 95 co. 4 lettera c) con applicazione dell'istituto di cui all'art. 97 co. 8 del d.lgs. 50/2016.

Il Direttore della Divisione Amministrativa Risorse Umane e Legale è delegato – per il tramite dell'UO Gare e Contratti – a predisporre la documentazione concorsuale ed a esperire la gara informale, con verifica, in armonia alle normative di settore, dei requisiti tecnico-organizzativi dei concorrenti.

La Divisione Amministrazione e Finanza provvederà successivamente alle registrazioni contabili.

....., lì



IL PRESIDENTE e AMMINISTRATORE DELEGATO
(Avv. Giorgio DAMIANI)

