



divisione amministrazione e finanza

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. - Scala dei Cappuccini, 1 34131 Trieste
Tel. +39 040 5604200 - Fax +39 040 5604281
Segreteria.af@fvgs.it - www.fvgstrade.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento
Dell'unico socio Regione Autonoma FVG
Cod. Fisc. e p. I.V.A. 01133800324 - Cap. Soc. € 10.300.000,00 i.v.
Reg. Imp. di TS n. 01133800324 - REA 127257

Oggetto: Esecuzione Triennale di servizi di manutenzione software, assistenza applicativa e manutenzione evolutiva con eventuale implementazione della soluzione ERP Microsoft AX come implementata e personalizzata presso Friuli Venezia Giulia Strade spa

RICERCA DI MERCATO - AVVISO

La Società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., al fine di garantire i principi di trasparenza e rotazione di cui all'Art. 125, commi 9 e 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., effettua la presente ricerca di mercato per individuare gli operatori economici – in possesso di certificazione Microsoft Partner's Gold – interessati ad essere invitati nella procedura negoziata dei Servizi in oggetto la cui aggiudicazione verrà fatta adottando il criterio dell'offerta del prezzo più basso con esclusione automatica di quelle anomale. Un tanto in armonia con le indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici espresse nelle determinazioni dd. 06.04.2011 n.2 e dd.14.12.2011 n. 8.

Le caratteristiche dei Servizi, compatibili con la fattispecie disciplinata dall'Art. 125, commi 9 e 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. prevedono "Esecuzione Triennale di servizi di manutenzione software, assistenza applicativa e manutenzione evolutiva con eventuale implementazione della soluzione ERP Microsoft AX come implementata e personalizzata presso Friuli Venezia Giulia Strade spa";.

L'importo dei Servizi sarà così suddiviso:

- € 30.000,00 Supporto dell' applicativo e relativa base dati (10.000,00 x 3 anni);
- € 30.000,00 Manutenzione dell' applicativo e relativa base dati (10.000,00 x 3 anni);
- € 60.000,00 Manutenzione evolutiva dell'applicativo e relativa base dati (Questa componente di servizio fissa una modalità operativa per la realizzazione di nuove personalizzazioni ove richieste ed è un servizio che verrà valutato di volta in volta sulle ore necessarie alla realizzazione di quanto richiesto).

Gli operatori economici – in possesso della certificazione Microsoft Partner's Gold – potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata dei Servizi in oggetto da attivarsi ai sensi dall'Art. 125, commi 9 e 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante consegna dell'istanza allegata e sottoscritta entro e non oltre le ore 12:00 del 09 maggio 2016. Sarà considerata tempestivamente pervenuta la domanda consegnata entro le ore 12:00 del giorno di scadenza; rimane quindi fermo che il rischio di consegna tardiva, per gli operatori economici che intendano avvalersi di mezzi diversi dalla consegna diretta, rimane a carico dei richiedenti stessi.

Entro il termine sopra evidenziato, l'istanza – redatta secondo il modello all'uopo predisposto – dovrà pervenire al protocollo della Società FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.p.A., Scala dei Cappuccini n.1, 34131 – TRIESTE o, in alternativa, essere trasmessa con posta elettronica certificata – PEC – (è onere degli operatori economici accertarsi della corretta ricezione) all'indirizzo Segreteria.af@fvgs.postecert.it.

Sul piego esterno, dovrà risultare in evidenza, oltre all'istestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, al codice fiscale, alla partita I.V.A., al numero di telefono e la PEC, la dicitura **"Ricerca di Mercato. Esecuzione Triennale di servizi di manutenzione software, assistenza applicativa e manutenzione evolutiva con eventuale implementazione della soluzione ERP Microsoft AX come implementata e personalizzata presso Friuli Venezia Giulia Strade spa"**.

Saranno esclusi gli operatori economici le cui domande perverranno oltre il termine fisso e perentorio qui sopra indicato e/o risulteranno incomplete. E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione nell'elenco sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti generali e speciali nel corso della successiva procedura negoziata da avviare ai sensi dall'Art. 125, commi 9 e 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in cui sarà adottato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.) con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

La lista degli operatori economici da invitare nella gara informale sarà redatta nel rispetto dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e rotazione, come previsto dall'Art. 125, commi 9 e 11, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.,

Gli operatori economici sono altresì tenuti a segnalare alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., ogni eventuale variazione dei dati trasmessi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Emanuela Paola Castellotti)



Sede Legale di Trieste – Scala dei Cappuccini 1, 34131
Tel. +39 040 5604200 – Fax +39 040 5604281

Ufficio di Udine - Via della Rosta 32b, 33100
Tel. +39 040 5604300 - Fax +39 0432 502356

Ufficio di Porcia (PN) - Corso Italia 28, 33080
Tel. +39 040 5604400 – Fax +39 0434 921899

Per dare indicazione in merito allo scenario applicativo di Friuli Venezia Giulia Strade spa di seguito si da una sintetica descrizione della soluzione che non vuole essere esaustiva, tratta dal Capitolato Speciale d'appalto, delle personalizzazioni effettuate.

La soluzione è stata implementata in una prima fase tramite la personalizzazione del sistema AX 2009, successivamente si è proceduto all'aggiornamento del sistema alla versione AX 2012 oggetto anch'esso di personalizzazioni.

F.V.G.S. è la società di proprietà della Regione FVG che gestisce e realizza le opere di viabilità regionale. Le attività caratteristiche svolte da F.V.G.S. possono essere sintetizzate in:

- Ciclo attivo:

1. Licenze, concessioni e pubblicità: FVGS gestisce, per conto della Regione Friuli Venezia Giulia, il rilascio di licenze, concessioni (passi carrai, accessi per distributori di carburante, ecc.) e pubblicità (impianti pubblicitari lungo le strade gestite da FVGS). Tale attività è gestita, dal punto di vista informatico, tramite l'applicativo "Resys". Annualmente si procede ad una fatturazione massiva dei canoni annuali delle licenze che viene gestita, ai fini della riscossione, per il tramite di un concessionario, attualmente Equitalia servizi nord-est spa.

2. Autorizzazioni per trasporti eccezionali: tale tipologia di trasporti, quando insistenti sulle strade di competenza di F.V.G.S. sono soggetti ad autorizzazione e relativa fatturazione per gli oneri di usura del manto stradale oltre agli oneri accessori di istruttoria. Tale attività è gestita, dal punto di vista informatico, tramite l'applicativo WEB "T.E. Trasporti eccezionali".

3. Fatturazione relativa ai finanziamenti da parte della Regione Friuli Venezia Giulia: i progetti di manutenzione ordinaria e parte di quelli di manutenzione straordinaria di opere stradali sono soggetti a fatturazione da parte della Società verso la Regione per l'erogazione dei fondi necessari alla realizzazione degli stessi.

- Ciclo passivo:

1. Lavori pubblici: la Società svolge il ruolo di Stazione Appaltante relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di realizzazione di nuove opere sulle strade di competenza. Tali lavori sono gestiti dalla Società singolarmente come commesse. Vengono con periodicità almeno mensile rilevati gli stati di avanzamento lavori gestionali, LIC, a cui faranno riferimento i SAL contrattuali per cui si riceverà la fattura.

2. Servizi e forniture ordinarie: viene rilevata nel ciclo passivo l'entrata merce o servizio a cui farà riferimento la fattura del fornitore.

Implementazioni e personalizzazione oggetto di collaudo della soluzione al completamento dell'upgrade AX 2012

Interfaccia Resys->AX AX->Equitalia

Fatturazione puntuale: Una volta inserita la pratica in Resys e autorizzata la fatturazione, i dati relativi alla fattura da emettere sono importati attraverso un'interfaccia dedicata da Resys ad AX per la contabilizzazione e stampa della fattura attraverso la funzione di AX "Fatture a testo libero". Per le fatture puntuali è prevista la stampa del documento direttamente da AX.

Fatturazione massiva: I dati relativi alle fatture da emettere sono importati da Resys ad AX per la contabilizzazione delle fatture attraverso la funzione di AX "fatture a testo libero". I dati delle fatture sono comunicati da AX ad Equitalia tramite file di testo con tracciato c.d."290" che permetterà in seguito ad Equitalia la gestione di tutto il flusso relativo alla pratica.

Un file contenente i dati dei pagamenti dettagliati per singola fattura viene messo a disposizione da Equitalia ed importato in AX in appositi giornali di incasso.

Interfaccia AX->Resys

I dati riguardanti i numeri delle fatture prodotte vengono esportati da AX verso Resys attraverso una interfaccia dedicata basata su scambio di file XML depositati su cartelle condivise in rete. I dati relativi agli incassi delle fatture sono interrogati mediante un file xml direttamente da Resys. AX restituisce l'informazione di incasso avvenuto solo in caso di chiusura totale della partita cliente.

Interfaccia TE->AX

Una volta inserita la pratica in TE (completa di pagamento), i dati relativi alla fattura emessa e relativo incasso (incluso VCY per i bollettini postali ed il codice transazione per gli incassi con carta di credito) vengono importati attraverso un'interfaccia dedicata da TE ad AX per la contabilizzazione attraverso la funzione di AX "Fatture a testo libero". I dati relativi agli incassi dei cosiddetti "bollettini orfani" vengono importati in AX come fatture a testo libero non contabilizzate (flusso simile a quello Resys) e provvisoriamente intestate al cliente FVGS; se l'utente invece sarà in grado di individuare il cliente proprietario del bollettino, deve manualmente modificare il cliente d'intestazione della fattura.

Contabilità generale

Inserito piano dei conti sulla base delle specifiche della Committente. Attivati giornali di registrazione per tutte le principali tipologie di registrazione e le prime note periodiche da utilizzare come modelli per le registrazioni ricorrenti (es. paghe). Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Contabilità analitica

Attivate 5 dimensioni di analisi in MS AX:

1. Voce di analitica: rappresenta la natura del costo/ricavo e può avere un rapporto 1-n, n-1, n-n con il relativo conto contabile. Per questa dimensione sono stati attivati controlli di congruenza conto-voce analitica sulla base di un elenco fornito dal cliente, tali controlli impediscono la contabilizzazione di costi/ricavi su voci di analitica errate.
2. CDC: centro di costo.
3. Commessa di progetto: con suddivisione fra commesse straordinarie (codifica numerica) ed ordinarie (codifica alfanumerica)
4. Provincia
5. Tipologia di commessa

Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Gestione banche

Attivata per tutti i conti Bancari e per la Cassa contanti. Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Contabilità Fornitori

Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Contabilità Clienti

Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Pagamenti con bonifico

Attivato flusso completo con creazione file per home banking e possibilità di inserimento del codice CIG/CUP. La procedura permette di assegnare al bonifico la data esecuzione bonifico o la data valuta banca beneficiario come da specifiche "PSD".

IVA

Attivati i seguenti sezionali:

-Acquisti : Acquisti Italia, Acquisti UE.

-Vendite: 'TE' per le fatture emesse dall'applicativo web T.E., 'US' per le fatture relative ai trasporti eccezionali emesse direttamente da AX, 'TS' per le altre (licenze concessioni).

Attivati codici IVA sulla base della matrice Fasce IVA/Fasce IVA Articoli concordata con la Committente in fase di analisi.

Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Gestione Cespiti

Gestione capitalizzazione progetti (beni grat. devolv.)

Personalizzazione della funzionalità di ammortamento al fine di creare dei giornali per la registrazione dei ricavi relativi alle quote ammortamento dei beni gratuitamente devolvibili.

Bilanci riclassificati e report commesse

Inseriti modelli di riclassificato IV direttiva CEE e impostati report per il controllo del budget delle commesse di manutenzione straordinaria e ordinaria.

Gestione ordini fornitore e anagrafica articoli e registrazione fatture

Creati gli articoli secondo indicazione della Committente. Ogni articolo è collegato ad una voce di analitica. Le funzionalità della gestione ordini fornitore sono state personalizzate sulla base dell'analisi preliminare, in particolare è stato reso possibile un controllo più immediato del vincolo di budget di commessa accedendo, direttamente dalla maschera degli ordini fornitore, ai report di commessa ed al budget contabile. Aggiunta approvazione ordine per il controllo di gestione dopo verifica disponibilità di budget e stampa bozza. Registrazione fatture con possibilità di registrare l'eventuale trattenuta di garanzia. Il set up completo del modulo è stato fatto in base alle specifiche indicate da Friuli Venezia Giulia Strade spa

Gestione progetti (modulo Project)

Setup completo del modulo e dei relativi profili di registrazione. Gestione anagrafica commesse collegate alle relative dimensioni di analitica.

Gestione budget

L'impostazione del budget contabile è stata eseguita in funzione dell'esigenza di controllo dei costi per commessa/voce analitica da parte della Committente.

Sono stati creati diversi modelli di budget per la gestione dei budget annuali, dei quadri economici definitivi, dei ribassi e degli impegni (ordini).

Sulla base di tali modelli sono stati creati due diversi report riclassificati per il controllo delle commesse straordinarie e ordinarie.

La perizia di variante per l'up grade alla versione 2012 ha inserito il modello TOTAL per la verifica automatica del Budget

Gestione LIC (stato di avanzamento lavori gestionale)

Si utilizzano in AX dei giornali di entrata merce, personalizzati per facilitare l'inserimento dei dati ai Direttori Lavori e per implementare il flusso di approvazione di FVGS.

Per ogni anno-mese, AX crea un giornale di dichiarazione LIC, suddiviso per DL e RUP, in cui le varie righe evidenziano i dati utili all'imputazione dell'avanzamento: Commessa – Fornitore – Ordine - Riga d'ordine -Importo totale riga - Importo residuo riga - Valore dell'avanzamento (unico campo da inserire, da imputare anche se 0).

Implementato un controllo che impedisca di inserire un dato di avanzamento maggiore della quantità ancora aperta della riga d'ordine.

Il Direttore Lavori conferma i dati inseriti, il giornale passa di stato e questo passaggio di stato rappresenta l'approvazione formale (firma) dei direttori lavori.

A questo punto ogni RUP deve validare i dati inseriti dai vari DL. Nel caso ci siano errori di imputazione, il RUP può correggere i dati o riaprire la registrazione per le correzioni del DL.

I LIC approvati anche dal RUP possono essere registrati dal controllo di gestione.

Per ogni Direttore Lavori, finché i LIC del mese precedente non vengono chiusi, non si potranno creare i LIC per il nuovo mese.

Report documentali personalizzati

-Fattura attiva

-Documento approvazione LIC

-Buono d'ordine

Manualistica

Preparazione manuali utente di tutte le funzionalità e processi personalizzate e delle principali funzioni standard.

'Appalto si svolge nel pieno rispetto del Codice dei Contratti e del Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti. L'Impresa, avendo esaminato i documenti relativi all'implementazione della soluzione ERP AX dà atto che il servizio può essere eseguito al costo previsto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Emanuela Paola Castellotti)

