O.C.D.P.C. N. 558/2018

PROCEDURA NEGOZIATA – IND16/2021

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: L.R. 31 dicembre 1986, n. 64, art. 9, comma 2. Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile Nazionale n. 558/2018. Art. 63, co. 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 4, co. 3 punto VII dell'Ordinanza n. 558/2018. Decreto dd. 14.04.2021 n. DCR/5/CD11/2021. Procedura negoziata per l'affidamento del seguente intervento: "*F21-fvgs-0059 - S.S. n° 52 "Carnica" dal km 19+518 al km 64+137 - Consolidamento corticale dei versanti mediante pulizia e disgaggio pareti rocciose, ripristino/posa di reti in aderenza*".

CIG: 8846550401
CUP: J57H21000220001
RIFERIMENTO: F21-fvgs-0059
R.d.O.: rfq_27039

PREMESSA

Con Decreto dd. 14.04.2021 n. DCR/5/CD11/2021, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. è stata individuata Soggetto Attuatore per gli interventi di propria competenza presenti nel Piano approvato dal Dipartimento della Protezione Civile, puntualmente elencati nell'Allegato sub. 1) del Decreto sopra citato.

L'intervento denominato "S.*S. n° 52 "Carnica" dal km 19+518 al km 64+137 - Consolidamento corticale dei versanti mediante pulizia e disgaggio pareti rocciose, ripristino/posa di reti in aderenza"* è inserito nell'ambito dell'elenco di cui all' Allegato 1) del Decreto dd. 14.04.2021 n. DCR/5/CD11/2021.

A tal fine, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., con determinazione a contrarre dd. 28.07.2021 n. 0002462, ha indetto apposita procedura negoziata da aggiudicare, ai sensi dell'art. 4, co. 3, punto VIII dell'Ordinanza n. 558/2018, con il criterio del prezzo più basso con applicazione dell'istituto dell'esclusione automatica delle offerte anomale nei limiti consentiti dall'art. 4, co. 3, punto IX dell'Ordinanza n. 558/2018.

Per l'affidamento di lavori connessi alla realizzazione dell'intervento in oggetto si procede con procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, co. 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 4, co. 3 punto VII dell'Ordinanza n. 558/2018, in ragione della necessità di accelerare il procedimento di scelta del contraente e di adeguare le relative tempistiche alle urgenti esigenze del contesto emergenziale, come puntualmente rappresentato con la determinazione a contrarre sopra citata.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata rubricata sub. IND16-2021, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni propedeutiche all'affidamento in questione.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL https://eappalti.regione.fvg.it (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di "Richiesta di offerta online" effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it .

Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente: sezione "Società Trasparente" e sezione "Bandi di gara e contratti".

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

DENOMINAZIONE S.A.: FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.	
Profilo del committente	www.fvgstrade.it
Indirizzo	sede legale: Scala dei Cappuccini 1 – 34131 TRIESTE
Piattaforma di e-Procurement eAppaltiFVG	https://eappalti.regione.fvg.it
PEC eAppaltiFVG	eappalti@certregione.fvg.it

PUNTI DI CONTATTO	
Responsabile Unico del Procedimento	geom. Alessandra Biondin (alessandra.biondin@fvgs.it)
Punti di contatto	gare.contratti@fvgs.it

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in totale euro 365.147,00 (IVA esclusa).

IND16-2021			
CUP n. J57H21000220001	Codice Lavoro: F21-fvgs-0059		
CIG n. 8846550401	CPV: 45233280-5		
OGGETTO: S.S. n° 52 "Carnica" dal km 19+518 al km 64+137 - Consolidamento corticale dei versanti mediante pulizia e disgaggio pareti rocciose, ripristino/posa di reti in aderenza			
Importo complessivo dei lavori	€ 365.147,00		
Importo dei lavori soggetto a ribasso	€ 340.121,69		
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 25.025,31		
	Categoria	Classifica	Importo
Categoria prevalente di qualificazione	OS12-B	II	€ 304.781,64
Categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria	OG3	I	€ 60.365,36
L'importo comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari € 99.275,88.			
I pagamenti in acconto sono regolati dall'art. 26 e ss. del Capitolato Speciale d'Appalto.			
Il termine per l'esecuzione dei lavori è di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art. 14 del C.S.A.).			
Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.			

I termini di pagamento delle prestazioni contrattuali sono disciplinati del Capitolato Speciale d'Appalto in conformità all'art. 113 bis del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti, né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

L'intervento è finanziato a valere sulla contabilità speciale intestata al Soggetto Attuatore del Commissario Delegato per il superamento dell'emergenza di cui all'OCDPC n. 558/2018.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4, co. 3, punto VIII dell'Ordinanza n. 558/2018, il criterio di aggiudicazione della presente procedura negoziata è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi.

Nei limiti consentiti dall'art. 4, co. 3, punto IX dell'Ordinanza n. 558/2018 (ovvero: quando il numero delle offerte presentate è superiore o pari a cinque), si procederà all'applicazione dell'istituto dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, commi 2-bis e 2-ter del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà determinato "a misura" ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeeee) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 7 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 106, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto;

2) la presente lettera di invito.

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati", posizionata all'interno del *box* "Dettagli RDO" della RDO online.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale e pubblicazione sul portale eAppaltiFVG qualora la questione abbia rilevanza generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza, ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI SPECIALI DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria e nella classifica adeguata ai lavori da assumere (OS12-B class. II e OG3 class. I).

Gli operatori economici che fossero privi della qualificazione nella categoria OG3, possono comunque partecipare qualora siano in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori con la precisazione che, essendo la categoria OG3 a qualificazione obbligatoria, tali lavorazioni dovranno, a pena di esclusione, essere oggetto di formale ed espressa dichiarazione di subappalto ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti nella lettera di invito per l'impresa singola, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), del codice ed i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera g), del codice, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alla categoria scorporata possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e, in ragione dell'art. 216, co. 14 del d.lgs. 50/2016, all'art. 92 del d.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le forme previste dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente – singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice - può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione previsti dall'art. 84 del Codice. Nell'ipotesi di cui sopra, è necessario, a pena di esclusione, produrre i documenti e le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Si precisa che è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non s'impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, proprie specifiche risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che

giustificano l'attribuzione del requisito. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, co. 11 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, co. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248 non è ammesso il ricorso all'avvalimento per le lavorazioni appartenenti alla categoria OS12-B.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante *(nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento*). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la società procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fatte salve le disposizioni dell'art. 85, co. 5 del codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di qualificazione avverrà, ai sensi dell'art. 216, co. 13, del d.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., ad eccezione di quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.M. 10.11.2016 n. 248, le lavorazioni appartenenti alla categoria OS12-B sono subappaltabili soltanto nella misura del 30% del valore di tali opere.

È ammesso il subappalto delle lavorazioni appartenenti alla categoria OG3 nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Qualora il concorrente sia privo della qualificazione nella categoria OG3 ha l'obbligo – a pena di esclusione – di dichiarare formalmente l'intenzione di subappaltare tali lavorazioni.

Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato secondo la disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio. Le istanze di autorizzazione al subappalto saranno prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016, potrà affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia in possesso di adeguata qualificazione con riferimento alla categoria di lavori che intende assumere; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare; d) l'appaltatore dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti progressivamente corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Sono fatte salve le ipotesi previste dall'art. 105, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., nell'ambito delle quali la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica al Responsabile Unico del Procedimento, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del comma 9, art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, comma 5 del d.lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto, gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore. La Stazione Appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice. L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 105, co. 14 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto d'appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

GARANZIE

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in legge dd. 11.09.2020 n. 120, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021 - nonché pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" - e allegano la ricevuta ai documenti di gara. L'importo del contributo è di € 35,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Salvo diversa disposizione normativa, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte**, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno *del box* "Dettagli RDO" della RDO online.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione Appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf, relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà: (1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica e (2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi, purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione Appaltante, richiede in ogni caso la

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

ripresentazione dell'offerta.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa, o irregolarmente prodotta, era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione di documentazione inerente le condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistente e comprovabile con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice. Saranno escluse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera d'invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile. L'aggiudicazione della gara è subordinata alla necessaria copertura finanziaria, in mancanza della quale la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima.

L'aggiudicazione della gara è subordinata alla necessaria copertura finanziaria, in mancanza della quale la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 92, comma 5, del d.P.R. 207/10 e s.m.i., i concorrenti (singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo), che possiedono in proprio i requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito, possono cooptare – con specifica dichiarazione - altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nella lettera di invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. È fatto obbligo al concorrente di attestare – mediante esibizione della certificazione SOA – che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dall'impresa cooptata sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Nei casi previsti dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Gli operatori economici, per il solo fatto che partecipano alla procedura negoziata, accettano integralmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis, del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Capitolato Speciale di Appalto e il computo metrico estimativo – messi a disposizione degli operatori economici come sopra evidenziato - costituiscono parte integrante ed essenziale del presente procedimento e del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dal codice, un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) del valore del contratto di appalto.

***

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'Area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nella **"RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA"** della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in "Allegato A.1".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

I concorrenti in forma plurisoggettiva:

- ✓ devono specificare le quote in percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascun operatore economico e le parti dei lavori e delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- ✓ qualora non ancora costituiti devono indicare (a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di mandataria/capogruppo che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e (b) attestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

1 bis	**DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- ✓ in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- ✓ in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in "Allegato A.2".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area "Risposta Busta Amministrativa".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- ✓ nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del d.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- ✓ nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

a) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;

b) la dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto;

c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;

d) l'indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella **parte III del DGUE** è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche. Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 octies e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati. In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera di invito.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella **parte IV del DGUE** (Criteri di selezione) il concorrente deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**».

3bis	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in "Allegato A.3-bis".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentato e sottoscritta:

- ✓ nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g), del d.lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- ✓ nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che, in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che, la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera c), delle attività che intende o deve subappaltare indicando la relativa quota;

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, comma 4, o la fattispecie di cui all'art. 110, comma 6, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 6 numero 1, 2, 3 e 4. Nelle ipotesi previste dall'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i., l'operatore economico dovrà altresì indicare gli estremi dell'autorizzazione.

4	**DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi già costituiti.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative od al Registro Regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'organo comune.

5	**DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**	<u>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento</u>: 1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello "Allegato A.3–bis" – Dichiarazione complementare al DGUE dell'ausiliaria; 3) dichiarazione modello "Allegato A.4" - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del d.lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	1), 2) e 3) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dallo specifico paragrafo della presente lettera di invito a cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in "Allegato A.3-bis" dell'ausiliaria, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in "Allegato A.4", con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in "Allegato A.4", con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliaria di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa, inoltre, che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del/i documento/i o documento/i in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13.02.2021, e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", per l'importo indicato nell'apposito paragrafo. Salvo diversa disposizione normativa, in caso di mancato pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

7	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico.

Il concorrente deve allegare il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCpass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

8	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti "speciali" di qualificazione, redatte utilizzando il modello in "Allegato A.5".
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico.

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nell'"Allegato A.5" e dichiarare il possesso dei requisiti "speciali" di qualificazione richiesti dalla lettera di invito.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni, le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

***

OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'Area "Risposta Economica" della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a

supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

A	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	"Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" mediante l'inserimento a video del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara.
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Dopo avere inserito a video - nell'apposita Sezione - il ribasso unico percentuale offerto, l'operatore economico, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area "Risposta Economica", quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla "Busta Economica", come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza (cd "oneri di sicurezza interferenziali").

Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

L'importo di contratto sarà determinato sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della "Busta Economica".

B	**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**	Dichiarazione redatta utilizzando il modello in "Allegato E.1" – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A corredo dell'offerta, il concorrente – **a pena di esclusione** – deve indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 4, co. 3, punto IX dell'O.C.D.P.C. n. 558/2018 – in deroga all'art. 97, co. 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei due metodi individuati rispettivamente ai sensi del comma 2 e del comma 2-bis dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'istituto troverà applicazione qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque). Fatta salva la regola di arrotondamento sotto indicata, il valore di cui all'art. 97 comma 2 bis lettere d) ed e) deve essere verificato senza arrotondamenti o troncamenti.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

Il calcolo della soglia di anomalia sarà elaborato in automatico dal Portale, sulla base del metodo come sopra individuato utilizzando la seguente regola di arrotondamento dei prezzi: i calcoli intermedi vengono eseguiti senza arrotondare, i punteggi finali vengono salvati senza arrotondamento e visualizzati alla terza cifra decimale con la regola di correzione statistica.

Il RUP si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, possa apparire anormalmente bassa. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta, come stabilito dall'art. 4, co. 7 dell'O.C.D.P.C. n. 558/2018. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI FORMALIZZAZIONE CONTRATTUALE

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità "Messaggi" della RDO on line.

Il Seggio di Gara procede, nella prima seduta, alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti. Procede, successivamente, alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Qualora il Seggio di Gara verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione contenuta nella "Risposta Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio che, in ragione del contesto emergenziale, non potrà essere superiore a 3 (tre) giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online. In tal caso, il Seggio di Gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Ove necessario, il Seggio di Gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive, ad una verifica circa il possesso

dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle documentazioni prodotte, nonché delle risultanze del Casellario dell'Autorità.

Il Seggio di Gara, qualora debba procedere all'esclusione di un concorrente, nel caso di presentazione di falsa dichiarazione, segnala il fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte di quest'ultima autorità dei provvedimenti di propria competenza. Il Seggio di Gara si riserva, inoltre, di procedere ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo criteri discrezionali, a ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Le eventuali esclusioni dal procedimento concorsuale, l'aggiudicazione e l'avvenuta stipula del contratto sono comunicate agli operatori economici di cui al comma 5 lett. a), b) e d) dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante comunicazione nell'ambito della Piattaforma.

Esaurita la fase di ammissione, il Seggio di Gara procede all'apertura delle buste "digitali" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e dà lettura delle offerte.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 97 del Codice, il Seggio di Gara procede alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 4, co. 3, punto IX dell'O.C.D.P.C. n. 558/2018, all'esclusione automatica delle offerte anomale, alla formazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione applicando il criterio indicato in precedenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di Gara, chiude le operazioni e trasmette al RUP la documentazione al fine di consentire i successivi adempimenti e le conseguenti valutazioni.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15 del Codice).

Ai sensi dell'art. 4, co. 4 dell'O.C.D.P.C. n. 558/2018, l'aggiudicazione, i successivi atti e la sottoscrizione del contratto sono adottati in conformità al comma 7 dell'art. 163 del Codice sulla base dei requisiti dichiarati dagli operatori economici mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

La Stazione Appaltante verifica l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario in termine congruo, compatibile con la gestione della situazione di emergenza in atto, comunque non superiore a sessanta giorni dall'affidamento. L'esito delle verifiche è comunicato al RUP che, in assenza delle relative verifiche positive, non può procedere al pagamento, anche parziale, delle prestazioni rese.

Qualora, a seguito del controllo, venga accertato l'affidamento ad un operatore privo dei predetti requisiti, la Stazione Appaltante revoca l'aggiudicazione e/o recede dal contratto, con semplice comunicazione, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procedono alle segnalazioni alle competenti autorità.

Alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza, senza alcun ritardo (comunque entro un termine massimo di 3 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione), i seguenti documenti:

- ✓ garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- ✓ i nominativi e dati anagrafici dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto; e del Direttore Tecnico di cantiere;
- ✓ il Piano Operativo di Sicurezza (POS).

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto, nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Sono a carico dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -

ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

L'esecuzione del contratto avverrà in via di urgenza nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nelle more del perfezionamento del contratto il decreto di aggiudicazione disporrà che l'operatore economico dia esecuzione immediata dei lavori ad iniziare dalla data della comunicazione dello stesso decreto attraverso gli strumenti di comunicazione della piattaforma eAppaltiFVG.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Si informa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 2 dell'art. 209 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Il contratto ed eventuali subappalti/subforniture sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136.

I documenti che regolano i rapporti fra le parti sono: (a) il contratto; (b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il Capitolato Speciale d'Appalto; (c) la presente lettera d'invito; (d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore; (e) i piani di sicurezza; (f) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Sono, altresì, richiamate le disposizioni di cui all'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine alla pubblicazione degli atti del procedimento concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nella presente lettera di invito, si fa riferimento al d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla L. 241/90 e al codice civile.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Trieste rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Avverso gli atti della procedura concorsuale è consentito presentare ricorso, nelle forme di rito, avanti il TAR FVG.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, anche particolari e/o penali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., saranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dalla presente lettera di invito. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd "*informativa*").

Ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO DI GARA

Sono parte integrante della presente lettera di invito di gara i seguenti allegati:

- ✓ Allegato A.1) Modello - Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato A.2) Modello - Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- ✓ Allegato A.3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;
- ✓ Allegato A.4) Modello – Dichiarazioni per avvalimento;
- ✓ Allegato A.5) Modello – Informazioni sull'O.E. e dichiarazione sui requisiti;
- ✓ Allegato E.1) Modello – Dichiarazioni a corredo dell'offerta (art. 95, co. 10, del d.lgs. 50/2016).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. ing. Sandro Didonè)

"Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del DLGS 82/2005 e s.m.i.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	28/07/2021
Nome	IND16-2021 - F21FVGS0059 - LETTERA DI INVITO_SIGNED.PDF
Impronta	5697C9629A72298D253DB981A033ED7CD8908A40E3CCD2EAD49B83B74D09D535
Dimensione (Byte)	505,985

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2021-34635-P
Verso	Partenza
Data registrazione	28/07/2021

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	**SANDRO DIDONE'**
Codice Fiscale	TINIT-DDNSDR59M17H612C
Codice Identificativo	SIG0000002546205
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	53 95 EC 1B 65 4E 11 4E C6 EE 68 BE BC 85 4C 4B 01 87 E9 D2 CF 35 A2 B5 54 3F 1E 75 C7 9F 52 03 28 C4 B0 D4 42 80 02 5C 6B CC 7D C5 40 E9 2F 6D C5 75 B9 55 B4 0C CD 95 66 86 3E C1 CF B2 CC 1C A5 8A C2 F2 32 2A 58 B7 E9 A7 71 5F 59 BA E2 2D 12 19 7D 5C 4A 82 50 5B E5 8C C5 99 1B 09 9A 9A 4B 41 E7 C6 9A 3B 84 0B 3B 69 A6 C6 05 30 3B 60 6E 80 B2 77 1F 7D C1 B3 FF D5 5B C9 CF 70 6D 19 77 9A 1F 3E CD 65 20 AA 74 FE C0 72 9F FC 48 E6 3F BE DE C8 9D F6 75 CC FB ED 85 13 05 33 79 3A 9D 4E 4A DD 1C 94 4D 81 25 11 F6 C8 E6 AB 92 ED FE 93 FF E0 AA 7A 18 9E 53 BD 34 E9 E5 35 F0 04 DE DC B1 48 92 25 1C 97 01 6F 75 31 47 E6 FC 06 19 DF D1 9F FB 5C 13 4E F0 D9 D0 09 D7 52 DD F5 71 93 7B DF C8 D9 A5 80 6F 26 1B 34 64 E7 D5 78 03 FC 68 50 34 E2 1D 85 FA 6B 94 86 38 5F 34 64
Data e ora della Firma	28/07/2021 10:44:39 GMT
Validità del certificato	Dal 20/01/2021 11:01:25 GMT al 20/01/2024 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	