

SCHEMA ACCESSO ATTI

	ACCESSO DOCUMENTALE:	ACCESSO CIVICO:	ACCESSO GENERALIZZATO:
Cos'è e chi può fare la richiesta	Richiesta motivata di documenti, detenuti dalla Società, da parte di chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso	Richiesta, da parte di chiunque, di documenti e dati che la legge obbliga a pubblicare e che la Società non ha reso disponibili nella sezione "Società trasparente" del proprio sito web	Richiesta, da parte di chiunque, di documenti, dati e informazioni detenuti dalla Società, ulteriori rispetto a ciò che è obbligatorio pubblicare per legge e non necessariamente legati a un interesse diretto, concreto e attuale da tutelare
Come presentare la richiesta	Il diritto di accesso può essere esercitato mediante istanza redatta su carta semplice o mediante la compilazione dell'apposito modulo a tal fine predisposto (M 01.02 – RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE), scaricabile dal sito internet aziendale (www.fvgs.it – Sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti") da presentarsi, anche in via telematica tramite PEC (fvgsttrade@certregione.fvg.it) o via PEO (urp@fvgs.it). Nell'istanza l'interessato deve: -dimostrare la propria identità e, quando occorre, i propri poteri rappresentativi; -indicare gli elementi che consentono di individuare i documenti amministrativi ai quali chiede di accedere; -specificare in conformità alla legge e al regolamento il proprio interesse diretto, concreto e attuale; -precisare le modalità con cui intende esercitare il diritto di accesso; -apporre data e sottoscrizione; -allegato un documento d'identità in corso di validità del richiedente (in caso di firma autografa)	Il diritto di accesso può essere esercitato mediante istanza redatta su carta semplice o mediante la compilazione dell'apposito modulo a tal fine predisposto (M 01.03 – RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO), scaricabile dal sito internet aziendale (www.fvgs.it – Sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti") da presentarsi al RPCT, anche in via telematica tramite PEC (fvgsttrade@certregione.fvg.it) o via PEO (trasparenza@fvgs.it), al quale va allegato un documento d'identità in corso di validità dell'istante (in caso di firma autografa), e deve, per quanto possibile, devono essere identificati i dati, le informazioni o i documenti richiesti	Il diritto di accesso può essere esercitato mediante istanza redatta su carta semplice o mediante la compilazione dell'apposito modulo, a tal fine predisposto (M 01.04 – RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO), scaricabile dal sito internet aziendale (www.fvgs.it – Sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti") da presentarsi, anche in via telematica tramite PEC (fvgsttrade@certregione.fvg.it) o via PEO (urp@fvgs.it) al quale va allegato un documento d'identità in corso di validità dell'istante (in caso di firma autografa); l'istanza deve, per quanto possibile, devono essere identificati i dati, le informazioni o i documenti richiesti
A quale ufficio presentare la richiesta	Alternativamente: -all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti (consultare l'elenco aggiornato dei contatti presente sul sito istituzionale www.fvgstrade.it – <i>Organigramma</i>) (fvgsttrade@certregione.fvg.it); -all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico (urp@fvgs.it)	Deve essere presentato al RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)	Alternativamente: -all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti (consultare l'elenco aggiornato dei contatti presente sul sito istituzionale www.fvgstrade.it – <i>Organigramma</i>) (fvgsttrade@certregione.fvg.it); -all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico (urp@fvgs.it)

[segue "COSTI"]

SCHEMA ACCESSO ATTI

	ACCESSO DOCUMENTALE:	ACCESSO CIVICO:	ACCESSO GENERALIZZATO:																												
Costi	<p>L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia cartacea o informatica dei documenti è subordinato al rimborso dei costi di ricerca e di riproduzione rappresentati nella tabella che segue:</p> <table border="1"> <tr> <td>Costi di ricerca e riproduzione</td> <td>copia cartacea</td> <td>copia informatica</td> </tr> <tr> <td>Documento in formato A4</td> <td>Euro 0,15 a facciata</td> <td>Euro 0,05 a facciata</td> </tr> <tr> <td>Documento in formato A3</td> <td>Euro 0,30 a facciata</td> <td>Euro 0,10 a facciata</td> </tr> </table> <p>Qualora la visione o il rilascio di copia di alcuni o di tutti i documenti richiesti renda necessaria un'attività di oscuramento di dati personali e/o sensibili o riguardanti il segreto industriale o commerciale, la proprietà intellettuale o il diritto d'autore, le tariffe sopraindicate sono raddoppiate con riferimento a tali atti. Il rimborso del costo di riproduzione è dovuto solo per importi superiori a euro 1,00. Il rilascio di copia di atti e documenti su supporto elettronico di proprietà della società è soggetta al rimborso da parte del richiedente del costo sotto-indicato, al quale va aggiunta la tariffa specifica per la scansione, se dovuta:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.</td> <td>CD</td> <td>Euro 2,00</td> </tr> <tr> <td>DVD</td> <td>Euro 4,00</td> </tr> </table> <p>La mera visione e/o riproduzione fotografica a cura del richiedente dei documenti è gratuita, fatti salvi i costi per l'eventuale oscuramento di dati personali e/o sensibili e/o riguardanti il segreto industriale o commerciale, la proprietà intellettuale o il diritto d'autore e, i costi di ricerca, ove dovuti, come in precedenza indicati. Nel caso in cui la richiesta di accesso abbia ad oggetto atti e documenti con data di almeno un anno anteriore all'istanza, conservati in formato cartaceo nell'archivio di deposito della società, è richiesto un rimborso aggiuntivo dei costi di ricerca pari a Euro 5,00 per ogni atto e/o documento richiesto. Le tariffe stabilite dal presente Regolamento sono soggette a IVA. Qualora dovute, le spese sono indicate nella comunicazione di accoglimento dell'istanza, comprensive di IVA. Il richiedente deve anticipatamente corrispondere tale importo attraverso il sistema pagoPA, mediante le modalità indicate nello specifico avviso. Il rilascio degli atti richiesti è subordinato alla disponibilità sul sistema telematico della ricevuta di effettuato pagamento rilasciata dal sistema pagoPA.</p>	Costi di ricerca e riproduzione	copia cartacea	copia informatica	Documento in formato A4	Euro 0,15 a facciata	Euro 0,05 a facciata	Documento in formato A3	Euro 0,30 a facciata	Euro 0,10 a facciata	Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.	CD	Euro 2,00	DVD	Euro 4,00	<p>Il diritto di accesso è gratuito</p>	<p>L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia cartacea o informatica dei documenti è subordinato al rimborso dei costi di ricerca e di riproduzione rappresentati nella tabella che segue:</p> <table border="1"> <tr> <td>Costi di ricerca e riproduzione</td> <td>copia cartacea</td> <td>copia informatica</td> </tr> <tr> <td>Documento in formato A4</td> <td>Euro 0,15 a facciata</td> <td>Euro 0,05 a facciata</td> </tr> <tr> <td>Documento in formato A3</td> <td>Euro 0,30 a facciata</td> <td>Euro 0,10 a facciata</td> </tr> </table> <p>Qualora la visione o il rilascio di copia di alcuni o di tutti i documenti richiesti renda necessaria un'attività di oscuramento di dati personali e/o sensibili o riguardanti il segreto industriale o commerciale, la proprietà intellettuale o il diritto d'autore, le tariffe sopraindicate sono raddoppiate con riferimento a tali atti. Il rimborso del costo di riproduzione è dovuto solo per importi superiori a euro 1,00. Il rilascio di copia di atti e documenti su supporto elettronico di proprietà della società è soggetta al rimborso da parte del richiedente del costo sotto-indicato, al quale va aggiunta la tariffa specifica per la scansione, se dovuta:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.</td> <td>CD</td> <td>Euro 2,00</td> </tr> <tr> <td>DVD</td> <td>Euro 4,00</td> </tr> </table> <p>La mera visione e/o riproduzione fotografica a cura del richiedente dei documenti è gratuita, fatti salvi i costi per l'eventuale oscuramento di dati personali e/o sensibili e/o riguardanti il segreto industriale o commerciale, la proprietà intellettuale o il diritto d'autore e, i costi di ricerca, ove dovuti, come in precedenza indicati. Nel caso in cui la richiesta di accesso abbia ad oggetto atti e documenti con data di almeno un anno anteriore all'istanza, conservati in formato cartaceo nell'archivio di deposito della società, è richiesto un rimborso aggiuntivo dei costi di ricerca pari a Euro 5,00 per ogni atto e/o documento richiesto. Le tariffe stabilite dal presente Regolamento sono soggette a IVA. Qualora dovute, le spese sono indicate nella comunicazione di accoglimento dell'istanza, comprensive di IVA. Il richiedente deve anticipatamente corrispondere tale importo attraverso il sistema pagoPA, mediante le modalità indicate nello specifico avviso. Il rilascio degli atti richiesti è subordinato alla disponibilità sul sistema telematico della ricevuta di effettuato pagamento rilasciata dal sistema pagoPA.</p>	Costi di ricerca e riproduzione	copia cartacea	copia informatica	Documento in formato A4	Euro 0,15 a facciata	Euro 0,05 a facciata	Documento in formato A3	Euro 0,30 a facciata	Euro 0,10 a facciata	Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.	CD	Euro 2,00	DVD	Euro 4,00
Costi di ricerca e riproduzione	copia cartacea	copia informatica																													
Documento in formato A4	Euro 0,15 a facciata	Euro 0,05 a facciata																													
Documento in formato A3	Euro 0,30 a facciata	Euro 0,10 a facciata																													
Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.	CD	Euro 2,00																													
	DVD	Euro 4,00																													
Costi di ricerca e riproduzione	copia cartacea	copia informatica																													
Documento in formato A4	Euro 0,15 a facciata	Euro 0,05 a facciata																													
Documento in formato A3	Euro 0,30 a facciata	Euro 0,10 a facciata																													
Copia o Riproduzione di atti su supporto elettronico.	CD	Euro 2,00																													
	DVD	Euro 4,00																													