

PROCEDURA APERTA – GARA 01-2025

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione dell'intervento denominato "SR 355 "della Val Degano" variante esterna all'abitato di Rigolato con arrivo prima del cimitero dalla progr. km 17+865 alla progr. km 19+451".

PREMESSE

Con specifica decisione di contrarre, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ha deliberato di procedere all'affidamento dei "servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione dell'intervento denominato "SR 355 "della Val Degano" variante esterna all'abitato di Rigolato con arrivo prima del cimitero dalla progr. km 17+865 alla progr. km 19+451".

Il servizio tecnico riguarda l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnico-economica (P.F.T.E.) al d.lgs. 36/2023, la progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, l'aggiornamento della relazione geologica, l'esecuzione della caratterizzazione delle terre e rocce da scavo e delle prove geognostiche, geofisiche, geomeccaniche ritenute necessarie in fase di progettazione.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, co. 4 e 5, dell'allegato I.3 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dell'appalto è la Provincia di Udine [codice NUTS ITH42].

I Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili all'intervento sono:

- CAM Illuminazione pubblica (Decreto Ministeriale del 27 settembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 244 del 18 ottobre 2017).
- CAM Strade (Decreto Ministeriale del 05 agosto 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 197 del 23 agosto 2024).

La procedura è espletata digitalmente mediante la Piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (→ di seguito solo "Piattaforma"), all'interno dell'area "RDO online" (→ di seguito RDO) relativa alla medesima procedura.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi di trasparenza, si rinvia alla sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale (<https://www.fvgstrade.it/>).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando e il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del d.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e

Tratto da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso Friuli Venezia Giulia Strade spa in conformità alle regole tecniche del CAD.

dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni_Operative_Invito_v1.0".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga del medesimo termine per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento "Istruzioni_Operative_Invito_v1.0", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del d.lgs. 82/05 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del d.lgs. 82/05 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del d.lgs. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato Membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato Membro dell'Unione Europea;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte devono essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa, inoltre, che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse devono essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE S.A.: SOCIETA' FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.	
Sito istituzionale	https://www.fvgstrade.it/
Indirizzo della sede legale	Scala dei Cappuccini, 1 – 34131 TRIESTE
Piattaforma di e-Procurement	https://eappalti.regione.fvg.it
PEC eAppaltiFVG	eappalti@certregione.fvg.it

PUNTI DI CONTATTO		
Responsabile Unico del Progetto	dott. ing. Luca Vittori	luca.vittori@fvgs.it
U.O. Gare e Contratti		gare.contratti@fvgs.it

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico Prestazionale;
- 4) Capitolato Informativo BIM;
- 5) Schema di Contratto;
- 6) Elementi progettuali riferiti all'opera denominata "SR 355 "della Val Degano" variante esterna all'abitato di Rigolato con arrivo prima del cimitero dalla progr. km 17+865 alla progr. km 19+451";
- 7) Schema di determinazione dei corrispettivi (Allegato I.13 del Codice);
- 8) Allegato A.3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;

- 9) Allegato A.4) Modello – Dichiarazioni per avalimento;
- 10) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Istruzioni_Operative_Invito_v1.0;
- 11) Istruzioni per la compilazione del DGUE – operatore economico.

Il bando e il disciplinare di gara sono accessibili gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Società Trasparente", al seguente link: <https://www.fvgstrade.it/procedure-ordinarie>.

La documentazione di gara, comprensiva di tutti gli allegati e della documentazione tecnica di supporto, è disponibile nella sezione "Allegati" della "Richiesta di Offerta online" (R.d.O. →fq_93748), accessibile tramite la Piattaforma eAppaltiFVG.

Si precisa che, qualora nei documenti di gara dovessero emergere disposizioni in contrasto tra loro, prevarranno quelle contenute nei seguenti elaborati, secondo l'ordine di priorità stabilito:

- i. Bando di gara;
- ii. Disciplinare di gara;
- iii. Capitolato Informativo BIM;
- iv. Capitolato Tecnico prestazionale;
- v. Schema di Contratto.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza, le parti del Capitolato informativo che disciplinano le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri sopra richiamati documenti di gara.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO cui il quesito si riferisce, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale o, qualora la questione rivesta interesse generale, pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal d.lgs. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del d.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lett. g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

L'appalto riguarda i "servizi di architettura e ingegneria per la realizzazione dell'intervento denominato "SR 355 "della Val Degano" variante esterna all'abitato di Rigolato con arrivo prima del cimitero dalla progr. km 17+865 alla progr. km 19+451".

Le prestazioni hanno ad oggetto l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnico-economica (P.F.T.E.) al d.lgs. 36/2023, la progettazione esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, l'aggiornamento della relazione geologica, l'esecuzione della caratterizzazione delle terre e rocce da scavo e delle prove geognostiche, geofisiche, geomeccaniche ritenute necessarie in fase di progettazione.

È richiesta l'esecuzione delle prestazioni professionali in modalità *Building Information Modelling* (BIM), secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Informativo (CI).

L'appalto è stato strutturato come lotto unico al fine di garantire la necessaria coerenza e complementarietà tra le diverse prestazioni tecniche previste per la realizzazione dell'intervento. La complessità dell'opera, la multidisciplinarietà delle competenze richieste e l'impiego della metodologia BIM rendono imprescindibile l'affidamento a un unico operatore economico, in grado di assicurare il coordinamento tra le professionalità coinvolte e l'integrazione delle relative prestazioni tecniche, in un'ottica di unitarietà dell'intervento.

GARA 01-2025			
CUI: L01133800324202400034	CUP: E31B19000120001	CIG: B7C5C7BD1B	R.d.O.: rfq_93748
DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI		CPV	IMPORTO
Adeguamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (P.F.T.E.) al d.lgs. 36/2023		71322000	€ 307.405,20
Progettazione esecutiva		71322000	€ 226.110,84
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.		79417000	€ 57.496,72
Aggiornamento della relazione geologica ed esecuzione della caratterizzazione delle terre e rocce da scavo e delle prove geognostiche, geofisiche, geomeccaniche ritenute necessarie in fase di progettazione		71351200	€ 50.000,00
TOTALE			€ 641.012,76

In considerazione della tipologia di appalto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, nell'offerta economica non devono essere indicati né i costi della manodopera né gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. È, infatti, richiesto lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse. Per lo stesso motivo la procedura non è soggetta al dettato degli artt. 11 e 57 del Codice [ANAC - Nota illustrativa al Bando tipo n. 1/2023].

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Il corrispettivo dell'affidamento è stato stimato pari a € 641.012,76, al netto di contributi previdenziali e di IVA, mediante l'applicazione dell'Allegato I.13 del Codice. Ai sensi dell'art. 41, comma 15-bis, del Codice, Il 65 (sessantacinque) per cento di tale importo assume la forma di un prezzo fisso, il restante 35 (trentacinque) per cento può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

Si riporta l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi; la prestazione principale è quella relativa a S.03 (Strutture).

ID	CATEGORIA	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO DELLE OPERE	COMPENSO	SPESE E ONERI
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	0,45	€ 6.240.000,00	€ 166.971,10*	€ 28.401,78*
S.03	STRUTTURE	0,95	€ 7.040.000.00	€ 299.869,69*	€ 51.007,84*
IA.03	IMPIANTI	1,15	€ 512.000,00	€ 38.255,15*	€ 6.507,20*
SOMMA			€ 13.792.000,00	€ 505.095,94*	€ 85.916,82*
CORRISPETTIVO COMPRENSIVO DI SPESE E ONERI				€ 591.012,76	
CORRISPETTIVO FORFETTARIO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E PER L'ESECUZIONE DELLA CARATTERIZZAZIONE DELLE TERRE E ROCCE DA SCAVO E DELLE PROVE GEOGNOSTICHE, GEOFISICHE, GEOMECCANICHE, RITENUTE NECESSARIE IN FASE DI PROGETTAZIONE				€ 50.000,00	
TOTALE VALORE A BASE D'ASTA				€ 641.012,76	

(*) In conformità all'art. 2, co. 5, dell'Allegato I.13 del Codice, essendo obbligatoria l'adozione di metodologia *Building Information Modeling* (B.I.M.), è stato applicato un incremento percentuale pari al 10% sul complessivo di calcolo degli onorari, delle spese e degli oneri accessori.

3.2 OPZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare direttamente all'Affidatario il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.).

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO
<i>Opzione</i> - Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 92 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	79417000	€ 163.745,29*

(*) In conformità all'art. 2, co. 5, dell'Allegato I.13 del Codice, essendo obbligatoria l'adozione di metodologia *Building Information Modeling* (B.I.M.), è stato applicato un incremento percentuale pari al 10% sul complessivo di calcolo degli onorari, delle spese e degli oneri accessori.

La previsione dell'opzione si giustifica con la necessità di garantire il rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione dell'intervento nell'eventualità in cui il carico di lavoro dell'ufficio tecnico della Stazione Appaltante sia tale da non consentire l'impiego di personale interno per lo svolgimento della prestazione sopra emarginata.

Ai fini dell'art. 14, co. 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni, è pari a € 804.758,05, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge:

IMPORTO A BASE D'ASTA	VALORE OPZIONE	VALORE MASSIMO EX ART. 14, CO. 4, DEL CODICE
€ 641.012,76	€ 163.745,29	€ 804.758,05

Le attività opzionali sono da intendersi vincolanti per l'Affidatario solo qualora la Stazione Appaltante comunichi formalmente mediante posta elettronica certificata la volontà di voler esercitare tale opzione entro 90 (novanta) giorni dall'approvazione del progetto esecutivo.

Qualora la Stazione Appaltante si avvallesse della facoltà di affidare tali attività opzionali, sull'importo presunto delle prestazioni, si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'Affidatario che - in conformità all'art. 41, co. 15-bis, del Codice - non potrà essere superiore al 35% dell'importo stimato.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti delle prestazioni "opzionali", qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

3.3 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi assegnati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

3.4 TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di 200 (duecento) giorni, come precisato nello Schema di Contratto.

Qualora la Stazione Appaltante eserciti l'opzione, il termine per l'esecuzione del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) è pari alla durata dell'appalto dei lavori e si intenderà ultimato soltanto alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo dell'opera.

Non è previsto alcun *"premio di accelerazione"*.

3.5 PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 10 dello Schema di Contratto.

3.6 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. Le modalità di pagamento sono regolate dall'art. 17 dello Schema di Contratto.

3.7 REVISIONE PREZZI

Il presente appalto è soggetto alla revisione prezzi di cui all'art. 60 e all'Allegato II.2-bis del Codice, come disciplinato nel prosieguo.

La revisione prezzi si applica esclusivamente alle componenti delle spese e degli oneri accessori; la componente compenso, calcolata in applicazione del D.M. 17/06/2016, non è dunque soggetta a revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la revisione prezzi non è prevista per i servizi a esecuzione istantanea. Pertanto, essa non trova applicazione per l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnico-economica (P.F.T.E.) al d.lgs. 36/2023, l'aggiornamento della relazione geologica, nonché per la connessa esecuzione della caratterizzazione delle terre e rocce da scavo e delle prove geognostiche, geofisiche e geomeccaniche.

La clausola di revisione non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto, e trova applicazione, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Per il calcolo della variazione dei prezzi, si applica l'indice P.P.S. (prezzi alla produzione dei servizi) n. 71 relativo *"all'attività degli studi di architettura ed ingegneria, collaudi ed analisi tecniche"*.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima come componenti di Operatori Economici plurisoggettivi oppure nella fattispecie individuata dall'art. 67, co. 4 u.p. del Codice, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'O.E. non dimostri - allegando adeguata documentazione nell'Area Generica Allegati presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online - che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono espressamente richiamate le disposizioni dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 95 del d.lgs. 14 gennaio 2019, n. 14 e s.m.i. (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza).

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di qualificazione avviene, salvo temporanee impossibilità tecniche, mediante l'utilizzo del servizio FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico). Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, secondo le istruzioni presenti nel portale dell'Autorità.

Il concorrente si impegna ad autorizzare la Stazione Appaltante a verificare il possesso dei requisiti tramite FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico). Presta altresì il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo di cui all'art. 24 del Codice. I dati acquisiti sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I medesimi requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 66, co. 1, lett. f) e g).

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, co. 1, lett. g), del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico inserisce, anche nel FVOE, la relazione che illustra le misure di *self-cleaning* adottate e indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione Appaltante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto della vigente policy anticorruzione e del Codice di comportamento della Stazione Appaltante costituisce causa di esclusione dalla gara. I documenti sono disponibili all'indirizzo <https://www.fvgstrade.it/societa-trasparente/altri-contenuti>.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti punti.

Salvo temporanea impossibilità tecnica, ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Il concorrente autorizza la Stazione Appaltante a verificare i dati tramite FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico). Presta, altresì, il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo di cui all'art. 24 del Codice. I dati acquisiti sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura e nel rispetto dei criteri di pertinenza e non eccedenza.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, potranno documentare il possesso del predetto requisito economico-finanziario secondo i termini e le modalità previste dall'art. 66, co. 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. e), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, co. 1, lett. a), d.lgs. 36/2023 e s.m.i.)

Requisiti del concorrente

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente deve possedere i requisiti di idoneità professionale, come di seguito dettagliati:

- a. (→ *per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. L'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, deve dichiarare – in conformità al d.P.R. 445/2000 e s.m.i. - di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice;
- b. requisiti previsti alla “*Parte V - Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura*” dell'Allegato II.12 del Codice per i seguenti soggetti:
 - ✓ professionisti singoli o associati (art. 34);
 - ✓ società di professionisti (art. 35);
 - ✓ società di ingegneria (art. 36);
 - ✓ altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 37);
 - ✓ consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 38);
 - ✓ raggruppamenti temporanei (art. 39);

La Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro - Professionisti personalmente responsabili dell'incarico

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico, il servizio è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti presso i competenti ordini professionali, nominativamente indicati già in sede di presentazione della documentazione amministrativa, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata, sempre nella documentazione amministrativa, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Fatto salvo l'organigramma richiesto nell'ambito del sub-elemento 2.1 dell'offerta tecnica (→ si rinvia al §17 ed al §19), il concorrente indica nella sezione "*Professionisti personalmente responsabili dell'incarico*" dell'area "*Risposta Amministrativa*" della RDO online i nominativi e i requisiti di idoneità delle seguenti professionalità (→ struttura operativa minima necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'appalto).

Ruolo	Requisiti di idoneità professionale
Coordinatore del gruppo di progettazione e responsabile dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche	Laurea magistrale in ingegneria o architettura, con abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale e regolarità nella formazione continua, comprovata dal possesso dei crediti formativi professionali obbligatori.
Responsabile della progettazione strutturale	Laurea magistrale in ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale e regolarità nella formazione continua, comprovata dal possesso dei crediti formativi professionali obbligatori.
Responsabile della progettazione per gli aspetti inerenti alla viabilità stradale	Laurea magistrale in ingegneria, con abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale e regolarità nella formazione continua, comprovata dal possesso dei crediti formativi professionali obbligatori.
Responsabile della progettazione di impianti di illuminazione pubblica	Possesso dei requisiti richiesti al punto 4.3.2.1 del CAM denominato " <i>Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica</i> ", approvato con D.M. 27 settembre 2017, pubblicato in G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017.
Responsabile dell'aggiornamento della relazione geologica	Laurea magistrale ed iscrizione all'Albo Professionale dei Geologi, con regolarità nella formazione continua, comprovata dal possesso dei crediti formativi professionali obbligatori.
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	Tecnico abilitato in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, in regola con l'obbligo di aggiornamento.
Gestore dei processi digitalizzati (<i>BIM manager</i>)	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale <i>BIM Manager</i> rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di gestione dei processi digitalizzati di progettazione e di coordinamento e di supervisionare delle commesse in BIM di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.
Gestore delle informazioni (<i>CDE manager</i>)	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale <i>CDE Manager</i> rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di gestione dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat) nei progetti BIM di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.
Coordinatore dei flussi informativi (<i>BIM coordinator</i>)	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale <i>BIM Coordinator</i> rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di gestione dei flussi informativi delle commesse in BIM di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.
Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa (<i>BIM specialist</i>)	Responsabile <i>BIM Specialist</i> - in possesso della Certificazione dei Professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337-7 " <i>Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa</i> " rilasciata da un ente accreditato e in corso di validità o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di disegno e progettazione in BIM di almeno 3 anni alla data

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. Il ruolo di “*Coordinatore del gruppo di progettazione e responsabile dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche*” deve essere svolto da un unico soggetto.

Per ciascun soggetto, deve essere indicato:

- nome e cognome, data di nascita, e codice fiscale del professionista;
- qualifica/titolo di studio o titolo professionale posseduto;
- operatore economico a cui fa capo il professionista;
- riferimenti relativi all'iscrizione all'Albo Professionale (numero e albo di appartenenza) e/o all'abilitazione/certificazione posseduta (data validità e, se presente, numero);
- tipologia giuridica del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e il singolo professionista, ovvero:
 - componente di un raggruppamento temporaneo;
 - associato di una associazione tra professionisti;
 - socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
 - dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dall'Allegato II.12, parte V, del Codice.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 40, co. 1-bis, Allegato II.12, d.lgs. 36/2023 e s.m.i.)

Il concorrente deve dichiarare di possedere un fatturato globale relativo ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla data pubblicazione del bando di gara per un importo non inferiore a € 750.000,00 (settecentocinquantamilaeuro/00).

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico, è effettuata nei confronti dell'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 91 del Codice.

La comprova di tale requisito è fornita, ai sensi dell'art. 99 del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

In alternativa, il concorrente può dimostrare la propria capacità economica e finanziaria tramite una copertura assicurativa con massimale non inferiore al dieci per cento dell'importo stimato delle opere (€ 1.379.200,00). La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 40, co. 1-bis, Allegato II.12, d.lgs. 36/2023 e s.m.i.) - SERVIZI “DI PUNTA” D'INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Il concorrente è tenuto a dichiarare di aver svolto, nel corso degli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, servizi “di punta” d'ingegneria ed architettura aventi le seguenti caratteristiche: per ciascuna delle categorie e degli ID indicati nella tabella riportata di seguito, l'operatore economico deve aver eseguito **due servizi relativi a lavori analoghi, per dimensioni e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, per un importo complessivo – riferito a ciascuna categoria e ID – almeno pari a 0,80 volte il valore della medesima.**

La cifra richiesta si intende non per ognuno dei due servizi (0,80 + 0,80), ma come valore cumulato di entrambi (per esempio 0,50 + 0,30). L'importo complessivo minimo per i due servizi di punta si riferisce dunque alla somma dei due servizi svolti per ciascuna classe e ID delle opere; non viene stabilito un valore minimo per il singolo servizio di punta.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID	CATEGORIA OPERA	GRADO DI COMPLESSITA'	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	VALORE DELLE OPERE	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO PER I DUE SERVIZI DI PUNTA
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	0,45	II/a	€ 6.240.000,00	€ 4.992.000,00
S.03	STRUTTURE	0,95	I/g	€ 7.040.000,00	€ 5.632.000,00
IA.03	IMPIANTI	1,15	III/C	€ 512.000,00	€ 409.600,00

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata nei confronti dell'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 99 del Codice.

Si precisa che:

- per le categorie V.02 (Infrastrutture per la Mobilità) e S.03 (Strutture), ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- per la categoria IA.03 (Impianti), ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla categoria IA.04.

Al fine della dimostrazione dei suddetti requisiti, sono presi in considerazione i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria definiti dal Codice.

Il periodo temporale preso in considerazione si intende naturale e consecutivo, a ritroso, a decorrere dalla pubblicazione del bando; deve quindi trattarsi di servizi iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero della parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di esecuzione iniziata in epoca precedente, ovvero della sola parte eseguita nel caso di esecuzione ancora in corso. Il *dies a quo* ed il *dies ad quem* di avvenuta esecuzione devono, pertanto, essere puntualmente indicati nel DGUE.

In particolare, i servizi che possono essere utilizzati per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale sono:

- i servizi avviati, ultimati e regolarmente certificati all'interno del periodo specificato dal presente Disciplinare;
- i servizi avviati, ultimati e approvati entro lo stesso periodo, oppure espressamente accettati dal Committente nei casi in cui non sia prevista l'approvazione formale;
- i servizi svolti all'interno del periodo previsto dal presente Disciplinare, anche se non iniziati o ultimati all'interno di tale periodo, ma certificati, approvati o accettati espressamente dal Committente per la parte svolta all'interno del periodo.

In caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita, salvo temporanea impossibilità tecnica, attraverso il sistema FVOE inserendo la seguente documentazione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

6.4 INDICAZIONI SPECIFICHE PER R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 66, co. 1, lett. f), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. I consorzi di cui all'art. 66, co. 1, lett. a) e g), del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'Allegato II.12 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale (art. 6.1)

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei si precisa che i requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento come di seguito specificato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o in appositi Albi deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, parte V, del Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito della "struttura operativa minima necessaria per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'appalto" di cui al punto 6.1 deve essere posseduto nell'insieme da parte del raggruppamento. Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che, nella sezione "*Professionisti personalmente responsabili dell'incarico*" dell'area "*Risposta Amministrativa*" della RDO online, sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In particolare:

- Il requisito di idoneità professionale relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato dell'aggiornamento della relazione geologica.
- Il requisito di idoneità professionale relativo a quanto richiesto dal punto 4.3.2.1 del CAM denominato "Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica" (approvato con del DM 27 settembre 2017, pubblicato in G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017) è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato della progettazione degli impianti di illuminazione pubblica.
- Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile, alla data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto dai professionisti all'uopo indicati.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 6.2)

Con riferimento al requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6.2, il possesso del **fatturato globale** minimo deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 6.3)

Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3, i cd. **servizi di punta** richiesti devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. I due servizi di punta presentati per ciascuna delle categorie e ID delle opere

possono essere stati svolti da due diversi componenti del raggruppamento, fermo restando che ogni singolo servizio deve essere stato svolto interamente da un unico soggetto partecipante al raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI, DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DI GEIE.

Requisiti di idoneità professionale (art. 6.1)

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 del Codice - punto 6.1 lettera b) - devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato Allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato Allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, sempreché si tratti di persone giuridiche.

Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che, nella sezione "*Professionisti personalmente responsabili dell'incarico*" dell'area "*Risposta Amministrativa*" della RDO online, sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In particolare:

- Il requisito di idoneità professionale relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato dell'aggiornamento della relazione geologica.
- Il requisito di idoneità professionale relativo a quanto richiesto dal punto 4.3.2.1 del CAM denominato "Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica" (approvato con del DM 27 settembre 2017, pubblicato in G.U. n. 244 del 18 ottobre 2017) è posseduto dal professionista che, nel gruppo di lavoro, è indicato come incaricato della progettazione degli impianti di illuminazione pubblica.
- Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile, alla data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto dai professionisti all'uopo indicati.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali (artt. 6.2 e 6.3)

In conformità all'art. 67, co. 1, lett. a), del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria nonché tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66, co. 1, lett. g), del Codice ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 66 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito, a pena di esclusione di entrambi i soggetti, che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti di legge.

L'operatore economico non può avvalersi di più ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché un proprio "Allegato A.3-bis";
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nell'ambito della documentazione presentata;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. **Qualora l'avvalimento sia esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta (cd "avvalimento premiale") il contratto deve essere inserito nell'offerta tecnica.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

La mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante segnala all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Per rafforzare il controllo delle attività specialistiche e, più in generale, il rispetto puntuale delle tempistiche progettuali ed autorizzative, nonché per la gestione ottimale degli interessi degli stakeholder su cui l'opera avrà ricadute non può essere subappaltato l'adeguamento del progetto di fattibilità tecnico-economica (P.F.T.E.) al d.lgs. 36/2023 e la redazione del progetto esecutivo.

In considerazione della natura dell'incarico e delle responsabilità ad un tanto connesse, non possono, altresì, essere subappaltate le attività di coordinamento della sicurezza indicate dagli artt. 91 e 92 (opzionale) del d.lgs. 81/08 e s.m.i.

Il ricorso al subappalto è invece consentito per:

- l'aggiornamento della relazione geologica;
- l'esecuzione della caratterizzazione delle terre e rocce da scavo e delle prove geognostiche, geofisiche, geomeccaniche;
- indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni;
- pareri e consulenze tecniche necessarie a dare compiuta la progettazione ivi incluse le attività prettamente inerenti agli espropri.

Per eventuali ulteriori prestazioni è ammesso il subappalto con le modalità previste dall'art. 119 del Codice.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1 lett. d), del Codice, il contratto non può essere ceduto.

Le istanze di autorizzazione al subappalto sono prese in esame a condizione che, all'atto dell'offerta, siano state indicate le prestazioni che si intendono subappaltare. A questo proposito si rappresenta che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, comporta l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

In particolare, l'affidatario, ai sensi dell'art. 119, co. 4, del Codice, può affidare in subappalto le attività comprese nel contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché: a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire; b) non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 119, co. 4, lett. b), del Codice; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di essi che si intende subappaltare.

I contratti di subappalto sono stipulati con piccole e medie imprese in misura non inferiore al 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili. Il concorrente può motivatamente indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Salvo impossibilità tecnica, il controllo della dichiarazione del subappaltatore, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice, viene effettuata mediante il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'Appaltatore trasmette, inoltre, la dichiarazione sostitutiva di certificazione predisposta dal subappaltatore per l'identificazione del cd "Titolare Effettivo" (in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 231/2007 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia).

Ai sensi dell'art. 119, co. 6, del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto all'appaltatore di dotarsi di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alla responsabilità civile professionale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice non sono dovute in ragione di quanto stabilito dall'art. 106, co. 11, del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 dd. 30 dicembre 2024 - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 85 dd. 11.04.2025 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. **L'importo del contributo dovuto ammonta a € 90,00.**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate alla Stazione Appaltante, **a pena di irricevibilità, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.09.2025**. Oltre detto termine l'offerta è inammissibile ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. b), del Codice.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. 82/05.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della RDO online. Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale del presente disciplinare di gara.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dalla presente "Richiesta di Offerta" deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area Allegati Generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'operatore economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione Appaltante, è opportuno che i documenti facsimile, in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere tecnico o economico deve essere inserito nella "Risposta Busta Amministrativa"; la Stazione Appaltante esclude il concorrente nel caso in cui tali dati consistano in aspetti tecnicamente e/o economicamente significativi e idonei a consentire di apprezzare prima del tempo la consistenza e la convenienza dell'offerta.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dalla Piattaforma. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sulla Piattaforma potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale viene effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dalla Piattaforma, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione alla Piattaforma, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area Allegati Generici" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della RDO online.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione alla Piattaforma.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dalla Piattaforma a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Non è ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa, e quindi mancata trasmissione, dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.

La Stazione Appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso, e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati". A seguito di un tanto, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta, la stessa viene automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori devono accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta. La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla Stazione Appaltante, richiede in ogni caso la ripresentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice, per 360 (trecentosessanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante, entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i

soggetti che le devono renderle. Il soccorso istruttorio è attivato dalla Stazione Appaltante mediante l'apposita funzionalità "Chiarifica amministrativa" o, in alternativa, tramite l'area "Messaggi" all'interno della RDO in oggetto.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante in autotutela si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare, gli altri elaborati e/o documenti. Le correzioni e/o integrazioni sono rese note a tutti i concorrenti.

Gli operatori economici, per il solo fatto che partecipano alla procedura aperta, accettano integralmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite nel presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 18, co. 1, del Codice, il "Capitolato Tecnico Prestazionale", le attività indicate nella "Determinazione del Corrispettivo" e lo "Schema di Contratto" – messi a disposizione degli operatori economici come sopra evidenziato – costituiscono parte integrante ed essenziale del presente procedimento e del contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario.

15. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area "*Mia Risposta*" della RDO online, deve essere utilizzata la funzionalità "*Intenzione di rispondere*" e selezionata la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Avviata la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", il comando "*Crea una nuova risposta DGUE*" permette successivamente all'operatore economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione, mediante il comando "*Scarica*", è generato il documento in formato ".pdf".

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "*Scegli il file*".

In caso di concorrenti in forma plurisoggettiva, è necessario gestire l' "*Area Gestione Risposta*" per configurare la struttura del "Gruppo di Offerta", aggiungendo ulteriori operatori economici tramite la funzionalità "*Aggiungi Utente*".

L'operatore economico indica quindi la "*Denominazione sociale/Ragione sociale*" e l'indirizzo e-mail dell'operatore economico che intende far parte del "Gruppo di Offerta", e lo invita a partecipare alla RDO online per compilare il proprio DGUE. L'operatore economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali; in alternativa procede con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate devono essere ripetute, se necessario, per tutti i membri del "Gruppo di Offerta".

Gli operatori economici invitati a far parte del "Gruppo di Offerta" ricevono, all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un "Gruppo di Offerta". All'interno dell'e-mail di avviso è contenuto il *link* diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'operatore economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al "Gruppo di Offerta" e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento *"Istruzioni operative per la compilazione del DGUE"* consultabile all'interno dell'area "Allegati" della RDO online.

Ogni eventuale ulteriore dichiarazione integrativa o/e esplicativa rispetto al DGUE è inserita nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE)

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nell'area "risposta Busta Amministrativa" della RDO online, le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modalità di presentazione: compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa.

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione *"Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa"* e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

PROCURA GENERALE O SPECIALE O NOMINA AD UNA CARICA SOCIALE	
DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Modalità di presentazione: documento in formato elettronico oppure, in alternativa, scansione del medesimo.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: copia conforme all'originale della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: copia del verbale della delibera dell'organo sociale preposto.

ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modalità di presentazione: compilazione della sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal concorrente compilando la sezione *"Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione"* e le relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modalità di presentazione: documento redatto utilizzando il modello "Allegato A.3-bis" e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il concorrente compila la dichiarazione complementare al DGUE, avvalendosi del modello denominato "Allegato A.3-bis".

La dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta, nel caso di concorrenti plurisoggettivi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si precisa che, in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE, le stesse devono essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area Allegati Generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE deve contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 119, co. 4, lett. c), del Codice delle attività che intende subappaltare;
- nel caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico deve indicare gli estremi dell'autorizzazione.

ATTESTAZIONE VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modalità di presentazione: scansione del documento o documento in formato elettronico comprovante l'avvenuto versamento.

I concorrenti effettuano, a pena di inammissibilità dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 dd. 30 dicembre 2024 - pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 85 dd. 11.04.2025, per l'importo indicato nell'apposito paragrafo.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	
DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Modalità di presentazione: documento in formato elettronico oppure, in alternativa, scansione del medesimo.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- ✓ Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ✓ Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- ✓ Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AVVALIMENTO	
DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) DGUE dell'operatore economico ausiliario creato secondo le modalità previste nelle "Istruzioni per la compilazione del DGUE – operatore economico"; 2) dichiarazione modello "Allegato A.3-bis" – Dichiarazione complementare al DGUE dell'ausiliaria (sottoscrizione digitale); 3) dichiarazione modello "Allegato A.4" - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex art. 104 del Codice) (sottoscrizione digitale); 4) <i>(in caso di avvalimento finalizzato alla dimostrazione del possesso di un requisito di partecipazione)</i> contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 104 del Codice, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dallo specifico paragrafo del presente disciplinare di gara ai cui contenuti si fa espresso rinvio.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico, la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello "Allegato A.3-bis", devono allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello "Allegato A.4", con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse – specificamente individuate - necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa, inoltre, che tali documenti devono essere inseriti nella Piattaforma con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

17. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE)

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online, deve inserire la documentazione di seguito specificata.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

RELAZIONE GRAFICO-DESCRITTIVA RELATIVA ALL'ELEMENTO 1 "PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA"	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modalità di presentazione: documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

L'elemento di valutazione "1" attiene alla professionalità e all'adeguatezza dell'offerta presentata dal concorrente, con specifico riferimento alla pregressa esperienza in opere similari a quella oggetto del servizio posto a base di gara.

Tale professionalità ed adeguatezza è dimostrata tramite la presentazione di un numero massimo di tre servizi di progettazione. I servizi svolti devono riguardare opere qualificabili "affini" a quelle oggetto dei servizi posti a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, ed essere ritenuti più significativi dal concorrente per rappresentare la propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Ciascun servizio di progettazione presentato dovrà essere direttamente riconducibile all'operatore economico proponente, indipendentemente dal fatto che le attività siano state svolte da soggetti attualmente facenti parte del suo organico.

I servizi di progettazione presentati dovranno risultare già approvati dal committente alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Potranno essere, altresì, oggetto di valutazione progetti (approvati) relativi a opere non ancora realizzate ovvero in corso di realizzazione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dei servizi presentati dal concorrente sulla base dei seguenti sub-elementi:

- sub-elemento 1.1 – "Servizi di progettazione strutturale";
- sub-elemento 1.2 – "Servizi di progettazione stradale";
- sub-elemento 1.3 – "Servizi di progettazione impiantistica".

I progetti presentati potranno riferirsi a uno o più dei sub-elementi sopra elencati. La relazione illustrativa di ciascun progetto dovrà contenere esclusivamente i paragrafi pertinenti ai sub-elementi per i quali il progetto è presentato.

Nel caso in cui un concorrente non presenti alcun progetto per uno o più sub-elementi, la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio pari a zero per il sub-elemento o i sub-elementi non documentati.

Ciascun sub-elemento sarà valutato secondo i criteri indicati al paragrafo 19 del presente disciplinare di gara. Qualora per un medesimo sub-elemento vengano presentati più progetti, la Commissione Giudicatrice procederà a determinare un punteggio medio complessivo per ciascun sub-elemento, basandosi sulla valutazione di tutti i progetti presentati.

I servizi sono presentati tramite una relazione illustrativa complessivamente composta da un massimo di 20 (venti) facciate in formato A4, suddivisa in 3 (tre) capitoli, ciascuno corrispondente ad una progettazione svolta. Le pagine di testo devono essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione deve rientrare nel conteggio complessivo delle 20 (venti) facciate.

La relazione illustrativa di ciascun servizio presentato deve contenere, nell'ordine:

- I. una scheda con le seguenti informazioni:
 - denominazione del progetto e del committente;
 - importo dei lavori;
 - ID opere, ai sensi del D.M. 17.06.2016, ovvero le corrispondenti previgenti classi e categorie così come individuate dal medesimo Decreto e relativi importi di opere e di prestazioni svolte;
 - periodo di esecuzione;
 - eventuali varianti;
 - professionisti esecutori del servizio;
- II. un paragrafo contenente la descrizione dell'opera progettata;
- III. un paragrafo per ciascuno dei sub-elementi del presente criterio "1" per i quali il progetto viene presentato (ciascun progetto può essere presentato per alcuni o per tutti i sub-criteri di valutazione 1.1, 1.2 e 1.3) che tengano conto dei criteri motivazionali previsti al paragrafo 19 del presente disciplinare di gara.

Non sono computate nel numero delle facciate la copertina ed il sommario.

La relazione grafico-descrittiva deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA RELATIVA ALL'ELEMENTO 2 "METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO"**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

Modalità di presentazione: documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento all'elemento di valutazione "2" dell'offerta tecnica – suddiviso nei sub-elementi 2.1 (*"Organigramma e competenze del gruppo di lavoro"*), 2.2 (*"Modalità di svolgimento del servizio"*), 2.3 (*"Pregio tecnico ed innovativo delle soluzioni proposte"*), 2.4 (*"Inserimento nel contesto territoriale e riduzione delle interferenze"*), 2.5 (*"Prestazioni ambientali del cantiere"*) – il concorrente deve allegare un'unica relazione tecnico-metodologica suddivisa in 5 (cinque) capitoli, ciascuno relativo ad uno dei sub-elementi sopra indicati, presentando quindi distinte documentazioni per ogni sub-elemento al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la puntuale valutazione di ogni criterio stabilito.

La relazione deve essere complessivamente composta da un massimo di 24 (ventiquattro) facciate in formato A4. Le pagine di testo devono essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione deve rientrare nel conteggio complessivo delle 24 (ventiquattro) facciate.

Non sono computate nel numero delle facciate la copertina, il sommario ed i *curriculum vitae* presentati nell'ambito del sub-elemento 2.1 (*"Organigramma e competenze del gruppo di lavoro"*).

La relazione tecnico-metodologica deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

OFFERTA PER LA GESTIONE INFORMATIVA - ELEMENTO 3 DELL'OFFERTA TECNICA**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

Modalità di presentazione: documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Ai sensi dell'art. 1, co. 10, lett. b) dell'Allegato I.9 del Codice, il concorrente – in risposta ai requisiti richiesti nel Capitolato Informativo BIM – deve presentare un'Offerta di Gestione Informativa, che descriva la struttura dei propri flussi informativi, la configurazione organizzativa e strumentale e precisi le responsabilità degli attori coinvolti ed ivi indicati. L'Offerta di Gestione Informativa deve essere coerente con Capitolato Informativo BIM, potendo integrare e modificare quest'ultimo soltanto dove consentito.

Il documento – ovvero l'Offerta di Gestione Informativa - deve essere complessivamente composto da un massimo di 30 (trenta) facciate in formato A4. Le pagine di testo devono essere numerate, avere carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per pagina, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 è considerato alla stregua di due A4), la cui numerazione deve rientrare nel conteggio complessivo delle 30 (trenta) facciate.

Non sono computate nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari. Il documento deve rispettare le dimensioni massime stabilite nel presente paragrafo, pena la non valutazione delle facciate ulteriori rispetto quelle sopra indicate. I termini "facciate" e "pagine" sono intesi come sinonimi.

DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA DELL'OFFERTA TECNICA**DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**

Modalità di presentazione: documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Tale dichiarazione deve tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, onde consentire la chiara e precisa individuazione delle parti segretate;
- una congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, anche risultante da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione segretata (marchio, brevetto, privativa

industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

- la documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, anche risultante da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, dichiarato.

Nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Tecnica" della RDO online, il concorrente allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultante da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte.

Si sottolinea che, in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica, si intenderà l'offerta priva di ogni segreto tecnico e commerciale, anche risultante da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. In tali casi gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti saranno autorizzati senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE	
DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Modalità di presentazione: (<i>in caso di avvalimento esclusivamente finalizzato al miglioramento dell'offerta</i>) documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ad eventuale corredo dell'offerta tecnica il concorrente allega – utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Tecnica" della RDO online – il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, a mettere a disposizione del concorrente le risorse necessarie a migliorare l'offerta di quest'ultimo.

AVVERTENZE

L'assenza integrale della documentazione oppure la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub-elementi 2.1 ("Organigramma e competenze del gruppo di lavoro") e 2.2 ("Modalità di svolgimento del servizio") ed all'elemento 3 ("Metodologia BIM – Offerta di Gestione Informativa") comporta l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 2.3, 2.4, 2.5, non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non deve recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto, a pena di risoluzione dello stesso, l'Appaltatore deve predisporre e trasmettere alla Stazione Appaltante un Piano per la Gestione Informativa conforme al Capitolato Informativo e all'Offerta per la Gestione Informativa presentata.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Tecnica" deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura;

- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta tecnica o, fatto salvo quanto stabilito dal paragrafo 13, il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

18. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE)

Il concorrente inserisce la propria offerta economica all'interno dell'area "Risposta economica" della RDO online.

Le istruzioni per il corretto inserimento dell'offerta economica all'interno della Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" a cui si fa espresso rinvio.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, quanto segue:

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della "Busta economica" mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma del ribasso unico percentuale.
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Dopo avere inserito nella apposita sezione della Piattaforma il ribasso unico percentuale offerto, l'operatore economico, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal sistema in formato pdf con il contenuto dei dati inseriti nell'area "Risposta Economica", quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla "Busta Economica", come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, all'interno dell'apposita sezione nell'area "Risposta Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto, applicato all'importo a base di gara di € 641.012,76 (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge), stimato dalla Stazione Appaltante per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. **Tale ribasso - come stabilito dall'art. 41, comma 15-bis, del Codice - non può essere superiore al 35% del suddetto importo.**

Sono prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara o che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Trattandosi di servizio avente ad oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, nell'offerta economica non devono essere indicati né i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro né i costi della manodopera. Si ricorda inoltre che gli oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale sono pari a 0 euro (zero/00).

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" deve essere sottoscritta ai sensi del d.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta economica è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o, fatto salvo quanto stabilito dal paragrafo 13, il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 2, lett. b), del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Totale
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

19.1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione degli elementi (e dei sub-elementi) elencati nella sottostante tabella.

Nell'ultima colonna a destra è indicato il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento (e sub-elemento).

OFFERTA TECNICA				
Elemento di valutazione			Punteggio massimo	
ELEMENTO 1 – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
1	1.1	Servizi di progettazione strutturale	10	30
	1.2	Servizi di progettazione stradale	15	
	1.3	Servizi di progettazione impiantistica	5	
ELEMENTO 2 – METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				
2	2.1	Organigramma e competenze del gruppo di lavoro	20	53
	2.2	Modalità di svolgimento del servizio	12	
	2.3	Pregio tecnico ed innovativo delle soluzioni proposte	10	
	2.4	Inserimento nel contesto territoriale e riduzione delle interferenze	3	
	2.5	Prestazioni ambientali del cantiere	8	
ELEMENTO 3 – METODOLOGIA BIM – OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA				
3	Metodologia BIM – Offerta di Gestione Informativa		2	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA			85	

19.2 CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

ELEMENTO 1 – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (Punteggio massimo: 30 punti)

Il concorrente è tenuto a presentare una relazione grafico-descrittiva atta a dimostrare la professionalità e l'adeguatezza dell'offerta, con specifico riferimento all'esperienza pregressa maturata in attività simili a quelle oggetto della gara. Tale esperienza dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di un massimo di 3 (tre) servizi di progettazione di opere assimilabili a quelle oggetto della procedura, ritenuti significativi per rappresentare la capacità del concorrente di eseguire la prestazione sotto il profilo tecnico, svolti e completati negli ultimi dieci anni.

L'elemento 1 è suddiviso nei sub-elementi 1.1, 1.2 e 1.3 di seguito descritti.

SUB-ELEMENTO 1.1 "SERVIZI DI PROGETTAZIONE STRUTTURALE" (Punteggio massimo 10 punti).

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, deve – in particolare - illustrare i seguenti aspetti:

- descrizione della progettazione: calcoli di dimensionamento, schemi e modelli di calcolo adottati, carpenterie, armature, verifiche di sicurezza; ipotesi assunte a base dei calcoli e interpretazione dei risultati della modellazione, ecc.;
- ottimizzazione del costo globale di costruzione;
- ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Elemento qualificante del progetto proposto sarà l'avere ad oggetto la progettazione di opere strutturali in ambito stradale montano.

Ai fini della valutazione del sub-elemento "1.1", la Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di analogia delle opere strutturali progettate rispetto alle opere da progettare;
- grado di complessità della progettazione presentata con riferimento alle opere da progettare ed al relativo contesto geologico;
- servizio eseguito con lo scopo di ottimizzare il costo globale di costruzione;
- servizio eseguito con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

SUB-ELEMENTO 1.2 "SERVIZI DI PROGETTAZIONE STRADALE" (Punteggio massimo: 15 punti).

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, deve - in particolare - illustrare i seguenti aspetti:

- descrizione: ipotesi assunte a base del progetto stradale, eventuale utilizzo di modelli previsionali e/o di dati a supporto delle scelte progettuali, valutazioni di sicurezza, ecc.;
- pertinenza ed omogeneità delle opere stradali progettate rispetto alle categorie di opere da progettare e al relativo importo;
- ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Elemento qualificante del progetto proposto sarà l'avere ad oggetto la progettazione di nuova viabilità.

Ai fini della valutazione del sub-elemento "1.2", la Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di analogia delle opere stradali progettate rispetto alle opere da progettare;
- grado di complessità della progettazione presentata con riferimento alle opere da progettare ed al relativo contesto ambientale e paesaggistico;
- servizio eseguito con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

SUB-ELEMENTO 1.3 "SERVIZI DI PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA" (Punteggio massimo 5 punti).

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, deve – in particolare - illustrare i seguenti aspetti:

- descrizione delle opere impiantistiche;
- soluzioni impiantistiche adottate per facilitare l'esecuzione delle opere e per contenere il consumo energetico;
- progetto illuminotecnico e confort visivo.

Elemento qualificante del progetto proposto sarà l'avere ad oggetto la progettazione di impianti innovativi per durabilità e prestazioni illuminotecniche.

Ai fini della valutazione del sub-elemento "1.3", la Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di analogia degli impianti tecnologici progettati rispetto agli impianti da progettare;

- innovatività ed originalità della soluzione progettuale presentata;
- servizio eseguito con lo scopo di migliorare il confort visivo e la sicurezza degli utenti della strada;
- servizio eseguito con lo scopo di minimizzare i consumi energetici e ridurre i costi di installazione e di gestione.

ELEMENTO 2 – “METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO” (Punteggio massimo: 53 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione “2”, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame dell'organizzazione e della metodologia proposte dal concorrente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In particolare, saranno oggetto di valutazione le modalità organizzative, la metodologia, le tecniche e i processi che il concorrente intende adottare, nel rispetto della normativa vigente, al fine di garantire il conseguimento ottimale degli obiettivi dell'incarico. Specifica attenzione sarà riservata alle modalità di coordinamento e comunicazione con la Stazione Appaltante, alla capacità di predisporre la documentazione necessaria per l'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni richiesti, al rispetto dei tempi di esecuzione previsti, alle modalità di controllo della qualità delle prestazioni realizzate, nonché alle misure adottate per garantire la sicurezza e ridurre al minimo gli impatti derivanti dall'esecuzione dei lavori.

L'elemento 2 è articolato nei sub-elementi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 di seguito descritti.

SUB-ELEMENTO 2.1 “ORGANIGRAMMA E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO” (Punteggio massimo: 20 punti).

Il sub-elemento “2.1” riguarda l'organizzazione del gruppo di lavoro che il concorrente propone per l'esecuzione del servizio oggetto del presente procedimento (*adeguamento del P.F.T.E. al d.lgs. 36/2023, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, aggiornamento della relazione geologica, ...*). A tal fine, il concorrente dovrà fornire un organigramma dettagliato del gruppo di lavoro, indicando nominativamente le risorse umane assegnate per l'esecuzione delle prestazioni richieste, nonché la persona responsabile dell'integrazione tra le diverse prestazioni specialistiche e tutti i collaboratori aggiuntivi che intende coinvolgere nel servizio.

L'organigramma dovrà consentire una chiara individuazione dell'organizzazione della commessa e dei rapporti gerarchici intercorrenti tra le figure indicate. Verrà apprezzata la completezza delle funzioni previste per lo svolgimento delle attività di progettazione, nonché l'adeguatezza dei ruoli e delle competenze professionali messe a disposizione all'interno del gruppo di lavoro.

Verrà, altresì, presa in esame la completezza dell'organigramma in relazione alle prestazioni specialistiche previste nel servizio, alla capacità di efficace gestione della commessa, all'adeguatezza in termini di risorse umane impiegate.

Il concorrente dovrà, infine, allegare i *curriculum vitae* dei componenti del gruppo di lavoro, dando notizia delle abilitazioni professionali possedute.

Tenuto conto del § 2.5.1 del D.M. 05 agosto 2024 (CAM Strade) e sulla base dei CV presentati, la Commissione Giudicatrice attribuirà, inoltre, un punteggio premiante al gruppo di lavoro che – complessivamente - abbia competenze sui seguenti temi:

- andamento plano-altimetrico del tracciato stradale;
- sicurezza delle infrastrutture stradali e relativi sistemi e dispositivi;
- progetto strutturale e funzionale delle pavimentazioni stradali;
- materiali naturali, artificiali e di riciclo, per il corpo stradale e per la pavimentazione;
- tecniche di utilizzo dei materiali riciclati, in particolare del conglomerato bituminoso di recupero;
- idraulica della piattaforma stradale e sistemi di smaltimento;
- sistemi di gestione ambientale;
- protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating systems) di livello nazionale o internazionale applicabile alle infrastrutture stradali (esempio: Envision);
- tecniche e tecnologie di cui ai criteri ambientali minimi del D.M. 05 agosto 2024;
- progettazione paesaggistica;
- aspetti naturalistici, paesaggistici, geologici, geotecnici, urbanistici;

- aspetti strutturali.

SUB-ELEMENTO 2.2 "MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO" (Punteggio massimo: 12 punti).

Il concorrente dovrà illustrare le modalità con cui intende svolgere il servizio al fine di rispettare le tempistiche previste e di far fronte a tutti gli adempimenti richiesti dalla Stazione Appaltante. In particolare, il concorrente dovrà evidenziare:

- le tematiche principali correlate alle opere da progettare e le eventuali criticità specifiche anche in relazione all'adeguamento del P.F.T.E. al d.lgs. 36/2023;
- la metodologia applicata per l'integrazione delle prestazioni specialistiche lungo il processo di progettazione;
- le azioni di supporto alla committenza nelle diverse sedi (risoluzione delle interferenze, conferenza di servizi, acquisizione pareri, attività di verifica e di validazione del progetto, ecc.);
- le modalità e i sistemi di interfaccia che saranno adottati con la committenza e con eventuali altri soggetti interessati dalle opere;
- la discretizzazione del processo di progettazione con particolare riferimento alla fase di acquisizione delle autorizzazioni.

La Commissione Giudicatrice valuterà le proposte del concorrente in base ai seguenti criteri motivazionali, in ordine di importanza:

- Esaustività ed efficacia delle azioni proposte per l'integrazione delle prestazioni specialistiche, il controllo del processo di progettazione e il rispetto delle tempistiche previste. La Commissione Giudicatrice terrà conto della completezza delle azioni proposte per gestire l'integrazione delle varie prestazioni, la qualità del controllo sul processo di progettazione e la capacità di rispettare rigorosamente le tempistiche stabilite, evidenziando come ogni fase sarà monitorata e ottimizzata per evitare ritardi.
- Efficacia delle azioni di supporto alla committenza nelle diverse sedi: sarà valutata l'efficacia con cui il concorrente intende fornire supporto alla committenza nelle varie fasi del progetto, includendo la gestione delle criticità e la proattività nell'affrontare le problematiche che potrebbero emergere durante il processo. La Commissione Giudicatrice privilegerà un approccio che consenta di risolvere tempestivamente le problematiche e che garantisca il raggiungimento degli obiettivi del progetto.
- Efficacia delle modalità e dei sistemi di interfaccia adottati con la committenza e con eventuali altri soggetti interessati dalle opere: sarà attentamente valutata, la qualità dei sistemi di comunicazione e delle modalità di interazione con la committenza e gli altri soggetti coinvolti. La Commissione Giudicatrice considererà l'efficacia delle modalità proposte per garantire che tutte le parti interessate siano costantemente informate, con un sistema di gestione che permetta una rapida ed efficace risoluzione di eventuali conflitti o necessità di adattamento.

SUB-ELEMENTO 2.3 "PREGIO TECNICO ED INNOVATIVO DELLE SOLUZIONI PROPOSTE" (Punteggio massimo: 10 punti).

Il concorrente è tenuto a fornire una dettagliata esposizione delle modalità con cui intende assicurare la sostenibilità ambientale dell'opera, evidenziando gli aspetti progettuali e le modalità costruttive finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale derivante dalla realizzazione e dalla manutenzione dell'intervento, nonché quelli orientati alla massimizzazione del ciclo di vita del medesimo. L'approccio adottato per gli elementi progettuali sopra menzionati dovrà altresì considerare i seguenti aspetti:

- l'utilizzo di materiali riciclati e/o rinnovabili;
- l'impiego di materiali innovativi a ridotto impatto ambientale;
- l'impegno energetico dell'opera;
- soluzioni per ottimizzare le attività manutentive e minimizzare i costi ambientali.

La Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- soluzioni destinate alla riduzione degli impatti ambientali;
- soluzioni finalizzate alla riduzione dei costi di gestione e manutenzione delle opere, nonché alla massimizzazione del ciclo di vita delle stesse;
- grado di dettaglio ed esaustività della proposta.

SUB-ELEMENTO 2.4 "INSERIMENTO NEL CONTESTO TERRITORIALE E RIDUZIONE DELLE INTERFERENZE" (Punteggio massimo: 3 punti).

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub-elemento di valutazione, dovrà illustrare le proposte migliorative da applicare in sede di aggiornamento progettuale in relazione alle caratteristiche del contesto territoriale, al fine di semplificare e migliorare le interferenze con le linee aeree e interrato dei gestori di pubblici servizi nonché di ridurre gli impatti con il territorio (con particolare riferimento alla viabilità e al paesaggio) durante la fase di realizzazione delle opere.

La Commissione Giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

- livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte in relazione alle interferenze con le linee aeree e interrato dei gestori di pubblici servizi;
- livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte in relazione all'impatto sul territorio, con particolare riferimento alla salvaguardia di tutti gli accessi alle proprietà e alle abitazioni adiacenti alle aree di intervento.

SUB-ELEMENTO 2.5 "PRESTAZIONI AMBIENTALI DEL CANTIERE" (Punteggio massimo: 8 punti).

Il concorrente è tenuto a fornire una dettagliata esposizione delle modalità con cui intende assicurare l'organizzazione e gestione sostenibile del cantiere. L'approccio adottato per gli elementi progettuali sopra menzionati dovrà altresì considerare i seguenti aspetti:

- individuazione delle possibili criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni di inquinanti sull'ambiente circostante, e delle misure previste per la loro eliminazione o riduzione;
- definizione delle misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia nel cantiere;
- definizione delle misure per garantire la protezione del suolo e del sottosuolo, impedendo la contaminazione locale o diffusa, anche attraverso la verifica continua degli sversamenti accidentali di sostanze e materiali inquinanti e la previsione dei relativi interventi di estrazione e smaltimento del suolo contaminato;
- definizione delle misure a tutela delle acque sotterranee, quali l'impermeabilizzazione di eventuali aree di deposito temporaneo di rifiuti non inerti e depurazione delle acque di dilavamento prima di essere convogliate verso i recapiti finali;
- definizione delle misure per l'abbattimento delle polveri e fumi anche attraverso periodici interventi di irrorazione delle aree di lavorazione con l'acqua o altre tecniche di contenimento del fenomeno del sollevamento della polvere delle aree di lavorazione e delle piste utilizzate dai mezzi di trasporto;
- misure per ridurre la produzione di rifiuti e per implementare la raccolta differenziata di imballaggi, rifiuti pericolosi e speciali etc., individuando le aree da adibire a deposito temporaneo e gli spazi opportunamente attrezzati con idonei cassonetti o contenitori carrellabili opportunamente etichettati per la raccolta differenziata (...).

La Commissione Giudicatrice terrà conto del livello di definizione delle problematiche individuate e delle relative soluzioni proposte per l'organizzazione e gestione ambientale del cantiere.

ELEMENTO 3– "METODOLOGIA BIM – OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA" (Punteggio massimo: 2 punti)

Fatta salva la necessaria coerenza con il "Capitolato Informativo BIM", l'Offerta di Gestione Informativa presentata dal concorrente è valutata in conformità all'art. 1, co. 12, lett. q) e lett. r) dell'Allegato I.9 del Codice che di seguito si riporta:

- q) con riferimento alla fase di esecuzione dei lavori, relative alla dotazione, al termine degli stessi, del corredo informativo utile all'avvio del funzionamento del cespite e delle attività a esso connesse;
- r) con riferimento alla fase di gestione delle opere, che permettano di supportare digitalmente il governo delle prestazioni del cespite e i suoi livelli di fruibilità.

In particolare, al fine dell'attribuzione del punteggio, sono prese in considerazione, sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, le metodologie operative, i processi organizzativi, le soluzioni tecnologiche che, in particolare, favoriscono:

- l'integrazione della gestione delle informazioni con la gestione del progetto e con la gestione del rischio;

- il supporto digitale delle attività di verifica e di validazione del progetto.

19.3 ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA.

Con riferimento alla modalità di attribuzione dei punteggi di ogni criterio, la Commissione Giudicatrice valuta le proposte in relazione alla completezza e sostenibilità delle medesime, all'approfondimento delle tematiche ed alle argomentazioni svolte. A tale fine, la Commissione Giudicatrice procede come segue.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre) e pari o inferiore a 15 (quindici), ogni commissario di gara adotta il criterio del c.d. "confronto a coppie" tra le offerte presentate.

In applicazione di tale metodo, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. In particolare, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (*1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima*). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D		N-1
A					
	B				
		C			
					
				N-1	

Con riferimento ad ogni elemento di valutazione, una volta effettuato il confronto a coppie, si sommano i punteggi assegnati da parte di ciascun commissario ad ogni offerente. Si trasformano poi tali somme in coefficienti variabili tra zero (0) e uno (1): all'offerente che ha ricevuto il punteggio maggiore è assegnato un coefficiente pari a uno (1) ed agli altri un coefficiente ad esso linearmente proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, applicando la seguente formula:

$$V(a) i = S(x) i / S(max) i$$

dove:

V(a) i = coefficiente dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i), assegnato dal singolo commissario, variabile tra zero e uno.
S(x) i = somma dei punti attribuiti all'offerta in esame da parte del singolo commissario.
S(max) i = somma più alta dei punti attribuiti da parte del singolo commissario per l'elemento in esame.

Successivamente si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari per l'elemento preso in considerazione e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari). Infine, si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione.

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio per l'elemento in questione.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 3 (tre) o superiore a 15 (quindici), il coefficiente per ciascuno dei sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 e dell'elemento 3 è attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione.

In tal caso la valutazione avviene con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varia da “ottimo”, “distinto”, “buono”, “discreto”, “sufficiente”, “non completamente adeguato”, “insufficiente”, “molto limitato”, “minimo”, “appena valutabile”, “non trattabile/ non valutabile”, in base ai seguenti parametri:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,0	Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse da parte della Stazione Appaltante rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa, chiara ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato.
Distinto	0,9	Contenuti molto significativi e di grande interesse da parte della Stazione Appaltante rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato.
Buono	0,8	Contenuti significativi e di interesse da parte della Stazione Appaltante rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa e chiara, che descrive la proposta in modo significativo.
Discreto	0,7	Contenuti di interesse da parte della Stazione Appaltante rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione completa ed adeguata a descrivere la proposta.
Sufficiente	0,6	Contenuto adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione adeguata a descrivere la proposta.
Non completamente adeguato	0,5	Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione incompleta e poco chiara.
Insufficiente	0,4	Contenuto poco significativo rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata.
Molto limitato	0,3	Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione inadeguata e incompleta.
Minimo	0,2	Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente inadeguata ed incompleta.
Appena valutabile	0,1	Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità dell'appalto ed al parametro da valutare. Elaborazione gravemente incompleta e totalmente inadeguata.
Non valutabile	0,0	Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione Giudicatrice trasforma la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno degli elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Per ciascun offerente, la Commissione Giudicatrice determina, infine, il punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica, sommando i punteggi assegnati a ciascun elemento.

Si precisa che le modalità di redazione dell'offerta tecnica sono puntualmente specificate al paragrafo 17. A tale paragrafo, pertanto, si rinvia per l'indicazione delle forme e dei limiti che le offerte dovranno rispettare.

19.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Al fine di imporre un adeguato livello qualitativo, non sono valutate le offerte economiche dei concorrenti la cui offerta tecnica (ovvero la somma dei punteggi assegnati ai sub-elementi 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ed all'elemento 3 dell'offerta tecnica) non abbia conseguito una valutazione **pari o superiore a 45 (quarantacinque) punti**.

In tale ipotesi, l'offerta inferiore alla "soglia di sbarramento" è esclusa.

19.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del coefficiente all'offerta economica, ovvero al ribasso sull'importo dei servizi a base di gara, è effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$\begin{aligned} &\text{Se } Ri < Rmed \\ &PEi = (Ri/Rmed)^{\alpha} * X \\ &\text{Se } Ri > Rmed \\ &PEi = X \end{aligned}$$

dove:

PEi	=	punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
Ri	=	ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
$Rmed$	=	media ribassi offerti;
α	=	coefficiente 0,30;
X	=	punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 15 punti.

19.6 METODO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Terminata la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica ed economica, la Commissione Giudicatrice determina – per ogni offerta – un dato numerico finale, mediante il metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio stesso.

A ciascun offerente, il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

dove:

Pi	=	punteggio dell'offerta i-esima;
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
Vai	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

L'offerta con il punteggio complessivo più alto è collocata al primo posto in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul merito tecnico.

Qualora le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione Giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **16.09.2025** alle ore **09.30**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altro orario/giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo della Piattaforma.

Le successive sedute telematiche sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il Seggio di Gara procede, nella prima seduta telematica, alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e all'apertura della "Busta amministrativa" della RDO online.

Successivamente, il Seggio di Gara:

- a) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema);
- b) controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attiva la procedura di soccorso istruttorio nei casi e con le modalità previste dall'art. 101 del Codice;
- e) determina l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti alle successive fasi di gara.

Il Seggio di Gara, qualora debba procedere all'esclusione di un concorrente nel caso di presentazione di falsa dichiarazione o di falsa documentazione, segnala il fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte di quest'ultima autorità dei provvedimenti di propria competenza.

Il Seggio di Gara si riserva, inoltre, di procedere ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo criteri discrezionali, a ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta della documentazione amministrativa.

I provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 93 del Codice e del Regolamento di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co. 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curriculum vitae* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Società trasparente*", ai sensi dell'art. 28, co. 2, del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, se ritenuto necessario, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta telematica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Nel corso della seduta telematica, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In una successiva seduta telematica, la Commissione Giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel verbale della seduta telematica, la Commissione Giudicatrice rappresenta:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, anche in considerazione della "soglia di sbarramento".

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In caso di offerta la cui valutazione superi la soglia prevista dal primo periodo del paragrafo 23, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica della serietà, sostenibilità e congruità dell'offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente all'U.O. Gare e Contratti della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento nell'offerta tecnica del prezzo offerto o di elementi che comunque consentano di desumere l'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono *prima facie* considerate anormalmente basse le offerte in cui sia il punteggio assegnato al prezzo che quello relativo alla somma degli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP ha comunque facoltà di sottoporre a verifica ogni offerta che, in base anche ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, se ritenuto necessario, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli art. 70, co. 4, lett. d), e 110, co. 5, del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI FORMALIZZAZIONE CONTRATTUALE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10, del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi dell'art. 17, co. 5, del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

Il Titolare del Potere di Spesa esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ricevuta la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, entro il termine di 15 (quindici) giorni, i seguenti documenti:

- ✓ garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- ✓ (eventuale) atto costitutivo del R.T.P. e mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, nelle forme stabilite dall'art. 68, co. 6, del Codice;
- ✓ comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
- ✓ i nominativi ed i dati anagrafici del Legale Rappresentante (o del Procuratore) che interverrà alla stipula del contratto e del Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, anche con riferimento alla sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi alla formalizzazione del contratto;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'identificazione del "Titolare Effettivo" (in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 231/2007 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia);
- ✓ attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 18, co. 10, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124. La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di

omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dal d.lgs. 159/2011 s.m.i.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Si informa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 213 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle eventuali spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla formalizzazione dell'atto. In particolare, trovano applicazione le disposizioni in materia di imposta di bollo contenute nell'art. 18, co. 10, del Codice, nonché negli articoli e nella tabella di cui all'Allegato I.4 al Codice medesimo. Ai fini dell'individuazione dell'ammontare dell'imposta di bollo, il corrispettivo complessivamente previsto nel medesimo va considerato al netto dell'imposta sul valore aggiunto. Si applicano altresì le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo definite dall'Agenzia delle Entrate con Circolare n. 22/2023.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 122 e 123 del Codice e nello Schema di Contratto.

Nei casi previsti dall'art. 124 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. La Stazione Appaltante pone a carico dell'Appaltatore le spese già sostenute, nonché le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Per tutto quanto non espressamente dichiarato nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento al Codice, alla L. 241/90 e al codice civile.

25. PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL "CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO", DEL "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA" E DEL "MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE"

Nello svolgimento dell'appalto, l'aggiudicatario - a pena di risoluzione dello stesso - deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice di Comportamento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/01, tutti pubblicati sul sito web della Committente <https://www.fvgstrade.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto e gli eventuali subappalti/subcontratti, sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'appalto alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Avverso gli atti della procedura concorsuale è consentito presentare ricorso, nelle forme di rito, avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, anche particolari e/o penali, raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara. In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 13 e ss. del Regolamento sopra citato (cd. "*informativa*").

Ai sensi del Codice, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A., in persona del Presidente del Consiglio di amministrazione, con sede in Scala Cappuccini n. 1, 34131 Trieste. Il DPO è raggiungibile all'indirizzo mail dpo@fvgs.it.

I dati personali raccolti ai sensi delle prescrizioni dettate dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e D.P.R. 412/2000 e s.m.i., anche particolari e/o relativi a reati e condanne penali, sono trattati da personale preposto e appositamente autorizzato nel rispetto del c.d. GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 679/2016, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara; qualora non forniti, impediscono la partecipazione alla procedura di gara, l'affidamento, la stipula nonché l'esecuzione del contratto. Le basi giuridiche sono costituite dall'adempimento di un obbligo giuridico a cui è soggetto il Titolare del trattamento e dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e), GDPR).

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti ai quali è riconosciuta dalla legge la facoltà di accesso ai sensi di legge, a coloro che svolgono attività strumentali o comunque connesse al procedimento e agli organi preposti ad eventuali indagini o controlli in caso di richieste specifiche da parte degli stessi; potranno, inoltre, essere diffusi in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità imposti dalla legge alla società. Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. non trasferisce dati personali a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

In relazione ai dati sopra richiamati l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. I dati richiesti sono conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'informativa privacy estesa è consultabile alla pagina apposita del sito internet della società.

Il Direttore Generale

(dott. Silvio Peroni)

"Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del DLGS 82/2005 e s.m.i."

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	25/07/2025
Nome	GARA 01-2025 - DISCIPLINARE DI GARA_SIGNED.PDF
Impronta	07F2948D3EFB0E2FAC3930944FC414E1052B3554984ADC8544288BC68BA364BE
Dimensione (Byte)	1,583,916

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-PRINT-2025-2015-P
Verso	Partenza
Data registrazione	25/07/2025

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	SILVIO PERONI
Codice Fiscale	TINIT-PRNSLV70H23L781G
Codice Identificativo	WSREF-14819694598097
Ente Certificatore	Actalis EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A.
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	77 19 02 86 FA 8F 53 25 4A BC 77 50 AA F1 0E BB F6 2B B8 F3 FE AB 77 C8 07 9D 0D F9 BC EB 0F BF 73 2F F8 DD 48 67 DB DC 0F CF B7 49 5E 53 6C 5A C6 1F 18 68 0F 5B C0 BA 22 73 1B DD EA CD 83 FD 1E E4 99 2B 06 60 AA 34 79 AB 3E D2 F2 8D 7F 20 25 9D C5 1A CE AE 29 BE 7E 0D E0 59 74 2D D6 8A D5 CA A7 A3 EF FE FB DF 70 D3 FD 44 04 77 71 C3 C5 8C 33 CD 6D A5 3E 20 B7 78 98 B3 80 79 3A 2E 7C 4C 79 F8 D0 5E 2A 20 6B F7 8A AC D7 63 15 8D 48 FF 29 52 68 2F 1A F7 DD 6B C7 5A 30 DC 84 A4 69 B3 8E 92 18 28 65 96 DB 01 C1 F2 95 7E 9C C7 06 1C FF B2 0C 27 94 3F 64 BE 1E 77 16 29 87 01 97 A8 B6 F1 45 07 58 70 05 E7 58 44 34 99 F3 14 45 D0 86 8C 96 E7 27 EF 24 13 05 E5 69 DA CF 4C 13 DE 43 2A 9C 62 CA E4 CD 9F E9 19 1B F9 E0 F6 10 AD 4F 36 62 88 93 19 2D 13 80 55 CD B6 9A 81
Data e ora della Firma	25/07/2025 08:57:14 GMT
Validità del certificato	Dal 20/06/2025 08:57:53 GMT al 20/06/2031 08:57:53 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	