

IL PRESIDENTE

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.
Sede Legale: Scala dei Cappuccini, 1 - 34131 Trieste
Tel. +39 040 5604200 - Fax +39 040 5604281 - www.fvgstrade.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento
Dell'unico socio Regione Autonoma FVG
Cod. Fisc. e p. I.V.A. 01133800324 - Cap. Soc. € 10.300.000,00 i.v.
Reg. Imp. di TS n. 01133800324 - REA 127257

AVVISO DI SELEZIONE

D.G.R. 491/2025. Selezione per il reclutamento di 1 (uno) dipendente con inquadramento nella posizione economico organizzativa "A1" (Coordinatore Amministrativo) del CCNL ANAS per le esigenze connesse all'**U.O. Controllo di Gestione della Divisione Amministrazione e Finanza e Risorse Umane** [Codice: L424-86865]

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. – società integralmente partecipata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – avvia, in armonia ai contenuti della d.G.R. 491/2025, una selezione per l'assunzione di 1 (uno) dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nella posizione economico organizzativa "A1" (Coordinatore Amministrativo) del CCNL ANAS per le esigenze connesse all'**U.O. Controllo di Gestione della Divisione Amministrazione e Finanza e Risorse Umane**.

L'avviso è pubblicato sul sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it) e sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it – sezione "Offerte di lavoro e tirocinio").

Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. rende noto che, in adempimento del comma 2 dell'art. 14 della legge regionale dd. 04.05.2012 n. 10 e s.m.i., ha preliminarmente verificato l'indisponibilità di soggetti idonei nell'ambito del personale assunto con contratto a tempo indeterminato dalle società controllate dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il presente avviso disciplina le competenze e caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature al procedimento selettivo.

INFORMAZIONI GENERALI

Friuli Venezia Giulia Strade è una S.p.A. a capitale integralmente pubblico (unico azionista la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), costituita in forza del combinato disposto dell'art. 4, co. 87 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 22 e dell'art. 63 della L.R. FVG 20 agosto 2007, n. 63, che hanno autorizzato l'amministrazione regionale a costituire una società a capitale interamente pubblico avente per oggetto sociale esclusivo la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza di opere di viabilità.

INFORMAZIONI SPECIFICHE

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. applica il CCNL ANAS come modificato dall'accordo stipulato in data 20.10.2022 con le organizzazioni sindacali FIT-CISL, FILT-CIGL, CISAL STRADE FVG ai sensi dell'art. 4, co. 3, della L.R. FVG 14/2021:
[→ *il CCNL ANAS e l'accordo dd. 20.10.2022 sono pubblicati all'indirizzo <https://www.fvgstrade.it/societa-trasparente/personale/contrattazione-collettiva>.*]

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 36 ore.

Il periodo di prova è di 6 (sei) mesi.

La sede di lavoro: Udine. La Società si riserva, in relazione alle necessità organizzative contingenti, di assegnare una sede alternativa nell'ambito operativo della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. Fatte salve le situazioni tutelate dalla normativa vigente, Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. non prenderà in considerazione eventuali domande di trasferimento presso altra sede diversa da quella di assegnazione per un periodo pari a n. 3 (tre) anni.

Inquadramento: posizione economico organizzativa "A1" (Coordinatore Amministrativo) del CCNL ANAS.

Mansioni: il profilo svolge attività espletate attraverso conoscenze professionali e tecnico - specialistiche medio alte, con responsabilità diretta e autonomia decisionale in compiti complessi e altamente variabili, sulla base di direttive generali. Le attività possono prevedere il coordinamento ed il controllo di significativi gruppi di risorse umane e l'esecuzione diretta di prestazioni particolarmente qualificate anche di tipo istruttorio. In caso di assenza o impedimento temporaneo, può sostituire il dirigente, con assunzione delle relative responsabilità. Assolve, ove necessario e previsto, alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti di lavori, servizi e forniture e/o di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, eseguendo i compiti previsti dalla normativa vigente in materia e s.m.i. Il profilo "Coordinatore Amministrativo" svolge le mansioni indicate specificamente all'art. 95 (declaratoria area quadri) del CCNL ANAS a cui si rinvia. In particolare, il profilo ricercato, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si occupa di: contribuire attivamente alla definizione, all'implementazione e al monitoraggio dei processi di pianificazione e programmazione strategica aziendale; collabora con le diverse funzioni organizzative per raccogliere, analizzare e interpretare dati gestionali e operativi, con l'obiettivo di fornire supporto informativo alla direzione per l'assunzione di decisioni strategiche; cura lo sviluppo e l'aggiornamento di strumenti di reporting e controllo direzionale, presidia i flussi informativi interni e partecipa alla costruzione di modelli previsionali e di simulazione economico-finanziaria; garantisce il raccordo operativo con l'Ufficio Controllo di Gestione, contribuendo alla coerenza tra obiettivi strategici, risorse disponibili e risultati attesi; promuove l'integrazione tra pianificazione strategica, programmazione operativa e misurazione della performance, anche attraverso benchmark e analisi comparative con realtà analoghe. Svolge ogni altra attività coerente con il livello di inquadramento, le competenze possedute, connesse alle esigenze organizzative della Società.

R.A.L. 41.190,50 per 13 mensilità a cui si aggiunge l'Indennità Operativa.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati o situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti Generali

I candidati – a pena di esclusione - devono possedere, alla data della presentazione dell'istanza, i requisiti generali di partecipazione di seguito esposti:

- a. essere cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini degli Stati membri non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria;
- b. aver un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- d. non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- e. non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver subito sentenze definitive di condanna per alcuno dei delitti previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- g. non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- h. non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- i. essere in possesso di idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- j. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.
- k. buona conoscenza del Pacchetto "Office";
- l. essere in possesso della patente di guida "B".

Titolo di Studio

I candidati – a pena di esclusione - devono possedere, alla data della presentazione dell'istanza, il seguente titolo di studio:
→ Diploma di laurea triennale, conseguito secondo l'ordinamento universitario introdotto con D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004 in materie giuridico economiche o in ingegneria gestionale. Restano validi i titoli equipollenti secondo la normativa vigente.

Sono fatti salvi i titoli equipollenti conseguiti all'estero, riconosciuti ai sensi della normativa vigente.

N.B.: I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiari, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

Requisiti Esperienziali

I candidati devono essere in possesso di esperienza professionale retribuita maturata successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto, non inferiore a 3 (tre) anni nell'ultimo decennio, in attività esperita e comprovata (nel caso di periodi che si sovrappongono potranno essere conteggiati un'unica volta) presso soggetti pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato ovvero somministrato, o con incarichi di consulenza e/o collaborazione. L'esperienza deve riferirsi, anche disgiuntamente in uno o più dei seguenti ambiti: collaborazione alla pianificazione e programmazione; attività di tipo gestionale e amministrativo con impatto strategico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali, del titolo di studio e dei requisiti esperienziali sopra indicati determinerà l'esclusione del candidato dal procedimento di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per poter partecipare al procedimento di selezione, i candidati dovranno inviare l'apposito modulo di candidatura corredato da tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre il termine (perentorio) del giorno 12/01/2026**, tramite il sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) – sezione "Offerte di lavoro e tirocinio".

Le domande di partecipazione alla selezione – corredate dalle dichiarazioni richieste - devono essere sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono, altresì, essere accompagnate da una copia, chiara e leggibile, di un documento d'identità del firmatario in corso di validità. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Il concorrente deve osservare le istruzioni presenti sul sito indicato in precedenza e trasmettere congiuntamente, a pena di esclusione dal procedimento, in "un unico file", (1) istanza di candidatura + (2) curriculum vitae + (3) documento di identità in corso di validità.

Il CV deve essere aggiornato, sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo. Nell'ambito del CV, è necessario rappresentare il percorso formativo - professionale con puntuale specificazione della durata (mesi, anni) di ciascuna esperienza lavorativa.

Le candidature incomplete (con modulo non compilato in tutte le sue parti, prive di curriculum vitae, inviate senza valido documento di identità del candidato o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso) verranno ritenute inammissibili e comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

La consegna dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore o inconvenienti tecnico-informatici, qualora un tanto non sia veicolato entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Non sono ammesse integrazioni a domande di partecipazione già inviate o l'invio dei documenti/allegati in forma separata rispetto alla domanda.

ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Sulla base della documentazione trasmessa, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. ammette i candidati la cui domanda sia stata tempestivamente trasmessa.

Fatti salvi i motivi di esclusione di cui al paragrafo precedente, i candidati potranno esseri ammessi alla prova preselettiva con riserva. La riserva sarà condizionata dagli accertamenti che verranno effettuati nei confronti dei candidati che supereranno la prova preselettiva e che conseguentemente avranno accesso alla prova orale e tecnico attitudinale. È fatto salvo il potere di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti oppure di provvedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla/e prova/e sarà pubblicato sul sito della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco sarà dato avviso del luogo, del giorno e dell'ora dello svolgimento delle prove.

PROCEDIMENTO SELETTIVO

La Commissione Esaminatrice è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da un Presidente e da due Commissari, con l'assistenza di un Segretario verbalizzante qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da un membro della Commissione stessa. I componenti della Commissione Esaminatrice, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano l'assenza di ogni situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi. Procedono, altresì, a dar corso agli ulteriori adempimenti stabiliti dal Regolamento per il reclutamento del personale (l.05.03), approvato dal C.d.A. nella seduta del 12.06.2025.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva sarà svolta nel luogo, nel giorno ed all'ora indicata nell'avviso pubblicato sul sito della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva qualora le candidature ammesse siano inferiori a 30 (trenta).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nelle date, orari e luoghi sopra indicati, per partecipare alla procedura preselettiva, muniti di un valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione, gli assenti (a qualunque titolo) saranno considerati rinunciatari.

Non sarà consentita l'introduzione, nel luogo della prova, di alcuno strumento di comunicazione e/o conservazione dei dati. Qualora, nel corso della prova, gli incaricati dovessero rinvenire strumenti delle tipologie sopra citate o similari, il candidato in possesso dei medesimi sarà automaticamente escluso ed allontanato dalla sede della selezione.

Saranno parimenti esclusi ed allontanati, i candidati sorpresi a copiare, ovvero a comunicare con gli altri candidati nel corso della prova.

Non sarà fornito alcun servizio di custodia.

La prova sarà costituita da un test con risposte a scelta multipla, elaborate in modo da:

- ✓ verificare la conoscenza delle materie inerenti al profilo ricercato. Le domande potranno includere quesiti finalizzati all'analisi e risoluzione di casi concreti atti a valutare la capacità di applicare le conoscenze teoriche a situazioni operative;
- ✓ accertare le attitudini logico-deduttive e le competenze trasversali dei candidati.

Le materie oggetto della prova potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- ✓ Organizzazione societaria di FVG Strade S.p.A., inclusi modelli organizzativi ex D.lgs. 231/2001, responsabilità amministrativa, codice di comportamento, sistemi di gestione certificati qualità, ambiente e sicurezza (UNI EN ISO 9001 – 14001);
- ✓ Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli aspetti di programmazione;
- ✓ Conoscenza di pianificazione strategica e operativa;
- ✓ Conoscenza di programmazione economico-finanziaria;
- ✓ Metodologie di analisi e valutazione dei dati gestionali;
- ✓ Sistemi di monitoraggio e misurazione delle performance;
- ✓ Principi di sistemi di gestione certificati, di modelli organizzativi e processi interfunzionali;

- ✓ Competenze trasversali: coordinamento delle risorse, orientamento al risultato, gestione dello stress, *leadership*, *problem solving*, lavoro in *team*, comunicazione efficace, gestione delle priorità.

Alle risposte sarà attribuito il seguente punteggio:

- esatta: 1 (uno);
- errata/nessuna risposta: 0 (zero).

Saranno ammessi alla prova orale e tecnico attitudinale i candidati giudicati idonei alla luce degli accertamenti sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando e che si classificheranno nelle prime 30 (trenta) posizioni. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alla prova orale e tecnico attitudinale.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicato sul sito della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it). Salvo non si sia proceduto in precedenza, in tale avviso si darà informazione del luogo, della data e dell'ora dello svolgimento della prova orale e tecnico attitudinale. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVA ORALE E TECNICO ATTITUDINALE

La prova orale e tecnico attitudinale potrà consistere in un colloquio e/o prova individuale e/o prova di gruppo finalizzata a verificare le competenze tecniche richieste per il ruolo, nonché quelle motivazionali, attitudinali e le competenze trasversali, al fine di identificare il candidato maggiormente idoneo sia per la posizione sia per l'organizzazione. Durante la prova verrà inoltre valutata la capacità di applicare le conoscenze a situazioni pratiche tramite l'analisi di casi concreti, la risoluzione di problemi operativi o la redazione o valutazione di documenti rilevanti per l'attività lavorativa (ad esempio atti amministrativi, relazioni tecniche, ecc.). È prevista anche la valutazione delle competenze trasversali di: coordinamento delle risorse, orientamento al risultato, gestione dello stress, *leadership*, *problem solving*, lavoro in *team*, comunicazione efficace, gestione delle priorità. Le materie oggetto della prova coincidono con quelle previste per la prova preselettiva.

La prova sarà svolta nel luogo, nel giorno ed all'ora indicata nell'avviso di cui sopra.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data e nel luogo indicati sul sito istituzionale per partecipare alla prova, muniti di un valido documento di identità personale. Gli assenti (a qualunque titolo) saranno considerati rinunciatari. Si procederà, altresì, all'esclusione qualora il candidato si presenti alle prove di selezione privo di un valido documento d'identità.

La Commissione, per la valutazione della prova, disporrà di massimo 100 (cento) punti. Sarà considerato idoneo il candidato con una valutazione pari o superiore a 60 (sessanta) punti.

GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva, si procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio conseguito nella prova orale e tecnico attitudinale da ciascun candidato preferendo, a parità di punteggio, il candidato che abbia conseguito la migliore valutazione nella prova preselettiva. In caso di ulteriore "parità" o nel caso in cui la prova preselettiva non sia stata effettuata, sono valorizzati i seguenti criteri preferenziali: possesso di laurea magistrale oppure laurea specialistica oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente a quello introdotto con decreto ministeriale n. 509/1999.

Nella graduatoria sono indicati tutti i candidati giudicati idonei.

La graduatoria è sospensivamente condizionata dall'approvazione della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Alla già menzionata graduatoria sarà possibile attingere - entro il periodo di validità di 36 mesi - per eventuali analoghe esigenze di reclutamento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. La società precisa che la sede di lavoro potrà essere assegnata nell'ambito operativo della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

L'esito del procedimento sarà esclusivamente pubblicato - ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. - all'interno della sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. (www.fvgstrade.it). Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. fornisce la seguente Informativa sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione, per l'eventuale formalizzazione del contratto, per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione dalla stessa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. in modo da garantirne la riservatezza nel rispetto di idonee misure di sicurezza. I dati potranno essere trattati dal personale autorizzato delle unità operative interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica, dal personale autorizzato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da quello incardinato in altri uffici della società che svolgano attività ad esso attinenti.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti con modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento illegittimo; qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi può altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nonché ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura di selezione fino alla sua conclusione e comunque non oltre la validità della graduatoria approvata.

Titolari del trattamento dei dati sono la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con sede legale in Scala dei Cappuccini n. 1 a Trieste; il DPO/RPD è raggiungibile all'indirizzo mail dpo@fvgs.it, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste (DPO/RPD raggiungibile all'indirizzo mail privacy@regione.fvg.it).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo la società a sottoscrivere un contratto a tempo indeterminato per l'assunzione in oggetto. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

VERIFICHE DOCUMENTALI

La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e, al ricorrere dei presupposti di legge, sarà trasmessa segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana. La società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Contatti: per informazioni scrivere unicamente alla e-mail selezionefvgsstrade@regione.fvg.it.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, il candidato sarà tenuto a produrre, entro 5 giorni dalla richiesta da parte della società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. tutta la necessaria documentazione probatoria in merito alle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) FVG Strade S.p.a. procederà, a proprie spese, a sottoporre i lavoratori da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni cui saranno destinati.

Solamente a seguito della conclusione positiva di tale fase di verifica, la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. provvederà all'eventuale assunzione, purché vi sia comunque la disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, ovvero nel termine eventualmente concordato con la società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.

In caso di rinuncia o di risoluzione dell'originale contratto nei termini temporali di efficacia della graduatoria, FVG Strade S.p.A. potrà decidere di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro candidato della selezione ritenuto idoneo.

IL PRESIDENTE

Simone Bortolotti

"Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del DLGS 82/2005 e s.m.i."

VERIFICA DOCUMENTO

| DATI DOCUMENTO INFORMATICO | |
|----------------------------|--|
| Data di verifica | 11/12/2025 |
| Nome | AVVISO SELEZIONE AMF SIGNED.PDF |
| Impronta | 00781DFA3F765008F631DD39F63C69AF0AD3F97BFF802C591472208D24B561C4 |
| Dimensione (Byte) | 437,773 |

| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Estremi prot. | GEN-PRINT-2025-3066-P |
| Verso | Partenza |
| Data registrazione | 11/12/2025 |

| FIRME DIGITALI | |
|----------------|---|
| Numero firme | 1 |

| FIRMA 1 | |
|-----------------------------------|--|
| Firmatario | SIMONE BORTOLOTTI |
| Codice Fiscale | TINIT-BRTSMN94H02D962G |
| Codice Identificativo | WSREF-23206104302410 |
| Ente Certificatore | Actalis EU Qualified Certificates CA G1 |
| Organizzazione | FRIULI VENEZIA GIULIA STRADE S.P.A. |
| Stato | IT |
| Algoritmo | SHA-256 |
| Impronta della Firma | BA 36 D9 90 2A 3E AC 4A 86 F2 B4 D2 4F 76 4D FF C1 8D FC 3F 38 7A 59 B3 20 58 F8 9F 99 D0 24 40 B5 3B A9 20 61 69 16 D9 2C 02 53 D0 36 D3 02 6F F9 EE 89 46 10 16 B9 07 49 E7 4B 11 0D 9C AD D6 E1 50 00 F4 E1 B0 05 1A 71 15 D2 0D A1 51 D8 4C 07 3B 59 61 13 30 FB 68 8F 68 26 73 D0 B2 2C 13 83 C7 FF 66 82 93 70 15 BF 8D 2D 21 28 3C 1E 6E 8A C5 2D 5B A2 49 FF CB FD 42 42 E0 FB 2B 21 A8 53 AD 79 BA 3F AA 9F 84 3C 35 35 B2 0F CB E7 BA 0B 54 E7 1C DB 98 D5 2D 2B 03 BB 43 58 F3 E8 FC 33 98 34 7F 4D B7 41 BF C7 EB B4 00 93 8D D8 43 83 38 2F DE 42 7C 7B CC EC 53 55 BE FE 50 51 B5 CD E7 BE A4 41 04 1F 3B 94 8C D3 45 9F 63 D2 E4 6A B2 86 45 E0 23 21 75 22 14 14 40 7E F0 97 F5 17 A3 0A 0D 79 EC 14 A7 CC CD F9 79 60 58 66 AF 4B BB BF 7E 21 03 7B 68 D8 A3 A9 BB C5 F9 9E 77 |
| Data e ora della Firma | 10/12/2025 14:15:54 GMT |
| Validità del certificato | Dal 08/08/2024 10:24:39 GMT al 08/08/2030 10:24:39 GMT |
| Certificato del Firmatario valido | |
| Verifica CRL eseguita | |
| Firma Valida | |
| | |